

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Хабаровский технический колледж"
(КГБ ПОУ ХТК)

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 69

О проведении профилактических мероприятий по недопущению распространения COVID-19 в 2022-2023 учебном году в КГБ ПОУ ХТК

В соответствии с Протоколом заседания оперативного штаба по мониторингу ситуации и принятию экстренных мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Хабаровского края, в целях организации образовательной деятельности в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Кулакова А.А. ответственным лицом за проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кулакову А.А. перед началом работы обеспечить:

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здания колледжа с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся колледжа при входе;

- наличия в зданиях колледжа аппаратов (сенсорных дезинфекторов) для измерения температуры тела бесконтактным способом и обеззараживания рук;

- наличия средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток) у персонала пищеблока столовой;

- наличие в помещениях колледжа (умывальных и туалетных комнатах) мыла (жидких моющих средств), антисептических средств для обработки рук, одноразовых полотенец, туалетной бумаги;

- использование приборов для обеззараживания воздуха в помещениях колледжа;

- наличие десятидневного запаса средств индивидуальной защиты (медицинских масок и перчаток);

3. Начальнику отдела кадров Ануфриевой И.К. информировать работников и обучающихся колледжа о необходимости соблюдения правил личной

гиgiene.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кулакову А.А. совместно с клининговой компанией ООО «СФЕРА ДВ», обеспечить:

- проведение генеральной уборки перед открытием колледжа;
- соблюдение графика уборки помещений;
- проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств (с учетом дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования во всех помещениях.

5. Работникам колледжа соблюдать режим проветривания помещений (каждые 2 часа), преподавателям и мастерам производственного обучения – во время перемен.

6. Заведующим структурными подразделениями колледжа:

- при входе в здания проводить бесконтактные измерения температуры (с помощью сенсорных дезинфекторов) работникам и обучающимся, при необходимости проводить термометрию в течение рабочего дня;
- обязательно отстранять от работы лиц с повышенной температурой (от 37°), с признаками инфекционного заболевания с обязательным вызовом врача для оказания медицинской помощи на дому, в день отстранения от работы;
- довести до работников подразделений информацию о необходимости при появлении первых признаков респираторной инфекции, оставаться дома (по месту пребывания) с обязательным обращением за медицинской помощью.

7. Заместителям директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующему учебной частью, заведующим отделениями обеспечить во время учебно-производственного процесса:

- проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по группам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (масок);
- организацию учебного процесса по утвержденному расписанию занятий, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одной группы;
- проведение перед началом занятий утреннего фильтра среди обучающихся по выявлению лиц с повышенной температурой;
- отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и прием после выздоровления со справкой о состоянии здоровья.

8. Заведующим общежитиям: Курскиевой Г.Ф., Надежкиной Е.Н.; заведующим хозяйствами: Голубцовой Т.А., Гончаровой Х.С.; заведующему учебно-производственными мастерскими Евко А.А. обеспечить:

- проведение бесконтактного измерения температуры работникам, обучающимся и посетителям;

- преподавателей, дезинфицирующим раствором для проведения обработки всех контактных поверхностей в аудиториях, после окончания каждого занятия;

- проживающих в общежитиях студентов, дезинфицирующим раствором для проведения влажной уборки жилых помещений;

- места для сбора использованных медицинских масок для дальнейшей утилизации.

9. Руководителям подразделений: Вараксиной Н.С., Макаровой Е.В., Царенко Е.Н., Ануфриевой И.К., Соловьевой Т.А., Соколовой Ю.Б., Науменко Н.С., Пухляр И.Н., Воронцовой Е.В., Лебедевой А.В., Помеловой Е.Г., обеспечить:

- недопущение к работе, к учебу, лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура от 37⁰ С, кашель, насморк);

- незамедлительное изолирование лиц, выявленных в течение дня, с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады неотложной медицинской помощи либо прихода родителей (законных представителей).

10. Начальнику отдела кадров Ануфриевой И.К. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.

11. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Шишкин