

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»
(КГБ ПОУ ХТК)



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Жилищного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, жилищного законодательства;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закреплены за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, поступающих в колледж;
- сотрудников, состоящих с колледжем в трудовых правоотношениях

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения
в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и акта приема-передачи жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой — у колледжа.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в общежитии подаются:

- поступающими - в приемную комиссию;
- лицами, зачисленными в обучающиеся колледжа;
- сотрудниками, состоящими в трудовых правоотношениях - директору колледжа.

2.3. Вселение обучающихся в общежитие производится по спискам. Списки обучающихся, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные колледжем, согласно санитарным нормам.

2.4. Непосредственное вселение в общежитие производится заведующим

общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого (для обучающихся).

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, представителем колледжа.

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом колледжа

2.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги взимается с обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его заведующему общежитием по акту.

2.9. обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитии колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Хабаровска.

3. Права Администрации студенческого общежития

3.1. Администрация студенческого общежития в лице заведующего общежитием, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- решать вопрос о переселении проживающих лиц из одной комнаты в другую

4. Обязанности Администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития обязана:

4.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

4.1.2. Содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии, в соответствии с установленными санитарными правилами;

4.1.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.1.4. Организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.1.5. Организовывать оперативное устранение неисправностей в системах (канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития);

4.1.6. Обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых

помещений;

4.1.7. Обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

4.1.8. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

4.1.9. Предоставить лицам, проживающим в студенческом общежитии, возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

4.1.10. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

4.1.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и его территории;

4.1.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в студенческом общежитии и персонала;

4.1.14. Доводить до сведения лиц, проживающих в общежитии, внутренние локальные акты колледжа, связанные с проживанием в студенческом общежитии

5. Обязанности колледжа

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии.

5.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

5.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения

5.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.1.6. Укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом

5.1.7. Своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.1.9. Обеспечивать, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами.

5.1.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.1.11. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

6.3. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от 11.12. 2019 года

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета обучающихся колледжа

Протокол № 3 от 07.12. 2019 года

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 2 от 06. 12. 2019 года