**Памятка по созданию резюме**

Итак, задача резюме – показать настоящую стоимость человека как профессионала. Это ваша банкнота. Пусть ваше резюме будет на миллион!

**ЗАДАНИЕ 1: Познакомьтесь со структурой и впишите информацию о себе. Создайте резюме в электронном варианте и разместите на нескольких сервисах по поиску работы в течение следующих 2-3 дней (10 мин.)**

1. **Фамилия и имя** *(отчество – это уже пережиток прошлого)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Профессиональное фото**
3. **Контакты:**

*- один личный номер телефона* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- один личный e-mail (деловой e-mail – ваша фамилия/ваши инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- город, в котором вы рассматриваете варианты работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Цель** *(точное название должности, на которую вы претендуете) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Под каждую должность нужно корректировать цель и всё содержимое резюме, добавлять или убирать информацию.*

1. **Ключевой опыт/обязанности, достижения*,*** *имеющиеся у вас, чтобы претендовать на конкретную должность, обозначенную в п. 4.* *Перечисляйте не только места работы (стажировки от 1 месяца, должности), но и те результаты, которых вы достигли, какой уникальный опыт (компетенции) приобрели.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Весь опыт работы (стажировки, практики)** **за время учебы**, *начиная с самого последнего места работы/практики/стажировки, с указанием результатов, достижений. Опишите весь ваш профессиональный опыт, который когда-либо у вас был. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **Образование** *(название образовательного учреждения, специальность и период обучения)*

*- основное (по которому есть диплом государственного образца) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- дополнительное (сертификаты, дипломы о прохождении тренингов, курсов, звания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Дополнительная информация** *(владение иностранными языками, наличие водительского удостоверения, знания специализированных программ, IT-технологий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **Портфолио** *(ссылка на публикации в социальных сетях или на облачные сервисы, где располагаются примеры ваших работ, отзывы благодарных клиентов)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Что не нужно включать в резюме**

* Семейное положение
* Домашний адрес
* Наличие детей
* Лишнее образование
* Указание причины увольнения
* Рекомендации
* Смешные и ненужные для должности навыки

Если данная информация будет необходима рекрутеру для принятия решения, он спросит её у вас лично на собеседовании.

**10 правил эффективной упаковки, или на что следует обращать внимание при создании резюме**

* **Название и цель в резюме должны совпадать с названием вакансии** – другие резюме рекрутер может просто не увидеть. И в таком случае вы технически проиграете другим кандидатам.
* **Описанный опыт подходит к вакансии.** Достижения и профессиональный опыт напрямую соответствуют должности, на которую вы претендуете.
* **Хорошее профессиональное фото.** Не пожалейте, сделайте его универсальным, приветливым и деловым. Не используете селфи, паспортное или отпускное фото.
* **Объем резюме.** Не больше 1 стр. (если у вас опыт работы менее 1 года).
* **Шрифт резюме.** Шрифт резюме без засечек – Arial или Calibri. Резюме, написанное шрифтом Times New Roman, воспринимается как нечто архаичное, несовременное.
* **Грамотность и простота.** Резюме проверяйте на грамотность. Пишите короткими и простыми предложениями без официальных оборотов и огромного количества сложноподчиненных предложений.
* **Файл резюме**. Сохраняйте в DOCX. Подпишите готовое резюме своим именем, фамилией и вакансией, на которую претендуете. Так его будет легко найти среди множества других.
* **Известный бренд компании и учебных заведений**. Если вы работали в крупной компании укажите название только самой компании.
* **Оценка ваших профилей в социальных сетях**. В резюме вы можете указать ссылки на ваши аккаунты, чтобы рекрутер смог быстро найти вас. Любой рекрутер, который дочитал ваше резюме до конца, прежде чем позвонить вам, перейдет на вашу личную страничку и изучит ваш социальный портрет, круг знакомых, интересов, то, как вы выглядите, что пишете, чем интересуетесь. Думайте, прежде чем публикуете свои фото в разных образах, позиционируйте себя как профессионала. Пишите собственные заметки и статьи, делайте репосты интересных профильных записей. Удаляйте посты с нецензурной лексикой, «дурацкими» и слишком откровенными фото, не заявляйте резко о своих политических и религиозных взглядах.