



Положение
о Штабе воспитательной работы краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровский технический колледж.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- Рабочей программой воспитания КГБ ПОУ ХТК;

- Локальными актами колледжа:

- Положением о Штабе воспитательной работы в колледже;

- Приказом об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель совета классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены совета обучающихся, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители .

Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2. Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития студентов.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе.

2.4. Вовлечение студентов в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

2.5. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне учебных групповых сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжу студенческих общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы со студентами.

2.8. Организация работы студенческих бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательные возможности.

2.10. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития воспитанников.

2.11. Формирование социального паспорта колледжа.

2.12. Совместно с Советом по профилактике колледжа ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в колледже.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов совета обучающихся колледжа, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе со студентами в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со студентами зон их ответственности;
- разработка совместно со студенческим активом правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди воспитанников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения со студентами, их популяризация

и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности студентов и взрослых (например, студенческого медиа-центра; сбора студенческого актива и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих студентов, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа;

- проводит мониторинг социальных сетей студентов;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских объединений.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди студентов;

- индивидуальную работу со студентами, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение студентов в досуговую деятельность во внеурочное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже;

- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы колледжа.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между студентами, а также оказание психологической помощи воспитанникам, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации студентов;
- работу по профилактике девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже
- проводит диагностику личных качеств студентов, состоящих на профилактических учетах.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов во внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития студентов;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания студентов;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания студентами художественных произведений, обсуждение морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развитие культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение студентов в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу со студентами и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР осуществляется планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы колледжа.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в колледже.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от 13.10.2023 г.

Рассмотрено и согласовано на заседании совета обучающихся колледжа
Протокол № 2 от 14.10.2023 г.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 16.10.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Хабаровский технический колледж"
(КГБ ПОУ ХТК)

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 117

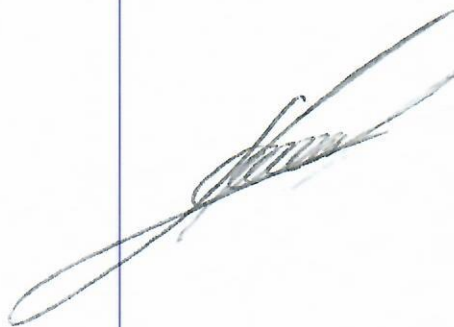
О создании Штба воспитательной работы в колледже

Во исполнении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях организации единого пространства воспитательной работы в колледже, обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, на основании письма министерства образования и науки Хабаровского края от 04.10.2023 № 09.1-20-14289 «Об организации деятельности Штбов воспитательной работы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штб воспитательной работы в КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж».
2. Утвердить Положение о Штбе воспитательной работы.
3. Утвердить состав Штба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).
4. Утвердить план работы Штба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).
5. Утвердить план заседаний Штба воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году (Приложение № 3).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Епифанцеву Е.В.

Директор



А.И. Шишкин

**Состав Штба воспитательной работы КГБ ПОУ ХТК
в 2023-2024 учебном году**

1. Шишкин А.И. - директор колледжа (руководитель штаба)
2. Епифанцева Е.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель совета классных руководителей)
3. Соколова Ю.Б. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
4. Стафеева Е.М. - социальный педагог
5. Туровцева Е.А. - социальный педагог
6. Шнайдер Е.В. - социальный педагог
7. Васильева Д.М. группа ГС-Д11 - председатель совета обучающихся
8. Куксенко С.В. - педагог-психолог
9. Рябцун Г.А. - педагог-психолог
10. Масленников А.Е. - руководитель физического воспитания
11. Силина Е. группа СЭЗ-Д11 - председатель спортивного клуба
12. Воронцова Е.В. - заведующий библиотекой
13. Жевнеров В.В. - руководитель ОБЖ
14. Шумахова И.Д. - педагог дополнительного образования
15. Анищенко Е.А. - педагог дополнительного образования
16. Гапон Е.В. - педагог дополнительного образования
17. Омельченко П.В. - инспектор ПДН (по согласованию)
18. Москалева О.Ф. - председатель совета родителей ХТК



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБ ПОУ ХТК
 А.И. Шишкин

2023 г.

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы КГБ ПОУ ХТК
 в 2023 -2024 учебном году**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2	1. О проведении социально-психологического тестирования 2. Организация внеурочной занятости студентов в кружках по интересам и спортивных секциях	Октябрь 2023	Педагог-психолог Социальный педагог Руководитель физического воспитания
3	1. Система профилактической работы в колледже 2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни	Ноябрь 2023	Социальный педагог Руководитель физического воспитания
4	1. Реализация плана внеурочной деятельности по Федеральному проекту «Разговоры о важном» 2. Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч. года	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой
5	1. Участие студентов, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и спортивных секциях 2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде	Февраль 2024	Руководитель физического воспитания Председатель спортивного клуба Председатель совета обучающихся Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель ОБЖ
6	1. Участие студентов в проведении месячника военно-патриотической работы 2. Организация работы молодежных общественных объединений	Март 2024	Руководитель ОБЖ Руководитель физического воспитания Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

7	<p>1. Организация работы по развитию студенческого самоуправления в колледже</p> <p>2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, внеклассной работы, конкурсов</p>	Май 2024	<p>Социальный педагог Председатель совета обучающихся</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующий библиотекой</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог дополнительного образования</p>
8	<p>1. Работа Штаба по безопасности жизнедеятельности студентов, правовому просвещению</p> <p>2. Активность и инициатива студенческих коллективов, участие в общественных делах колледжа</p> <p>3. Организация летнего каникулярного отдыха и временной трудовой занятости студентов, летняя занятость студентов, состоящих на учете</p> <p>4. Итоги работы Штаба за 2023-2024 учебный год</p>	Июнь 2024	<p>Руководитель ОБЖ</p> <p>Руководитель физического воспитания</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель совета обучающихся</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
9	<p>2. Работа Штаба по организации информационной деятельности студентов, родительской общественности</p>	Август 2024	<p>Социальный педагог</p> <p>Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями</p>

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБ ПОУ ХТК
 А.И. Шишкин
 «13/10» 2023 г.

План работы Штаба воспитательной работы КГБ ПОУ ХТК в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов студентов учебных групп	До 01.11.	Социальный педагог
2	Анализ данных классных руководителей в соответствии с социальными паспортами учебных групп	До 10.11.	Зам. директора по УВР
3	Составление социального паспорта колледжа, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25.11	Социальный педагог
4	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог
5	Выявление студентов, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог
6	Сверка списков студентов колледжа, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	1 раз в 3 месяца	Педагог-психолог Социальный педагог
7	Организация внеурочной занятости студентов и студентов «Группы риска», в том числе вовлечение их в кружки по интересам, спортивные секции	В течение года	Социальный педагог Педагог дополнительного образования Руководитель физического воспитания
9	Диагностика личностных качеств студентов, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
10	Мониторинговое обследование по социально-психологическому тестированию	Октябрь, февраль	Социальный педагог Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог

11	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР
12	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Социальный педагог Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
13	Проведение общеколледжных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год	В течение года	Члены штаба
14	Организация и взаимодействие с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Советник директора по воспитанию
15	Координирование деятельности студенческого самоуправления	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Проведение мероприятий с молодежными общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
17	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	По плану	Члены штаба
18	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану Спортивного клуба колледжа	По плану	Руководитель физического воспитания
19	Вовлечение студентов, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Руководитель физического воспитания Социальный педагог Педагог дополнительного образования
20	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общеколледжных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аerosольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Заведующий библиотекой
21	Работа по социально-психологической профилактике с преподавателями: - Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

Информационная деятельность			
22	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
23	Размещение информации для родителей и студентов на информационных стендах и на сайте колледжа: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости студентов в свободное от учёбы время; - организации деятельности молодежных общественных объединений	В течение года	Советник директора по воспитанию Педагог дополнительного образования Социальный педагог
24	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций	В течение года	Советник директора по воспитанию Социальный педагог Заведующий библиотекой
Работа со службами и ведомствами			
25	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальные педагоги
26	Беседы со специалистами: - врачом-наркологом; - представителями наркоконтроля; - врачом-гинекологом, врачом «Центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» - представителями КДН, ПДН, прокуратуры	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН
27	Проведение мероприятий в рамках месячников: - безопасности жизнедеятельности; - профилактике вредных привычек; - День правовых знаний; - военно-патриотического воспитания; - спортивно-оздоровительной работы, ЗОЖ - профилактика экстремизма в молодежной среде	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Руководитель ОБЖ Руководитель физического воспитания Педагог-психолог Социальный педагог Заведующий библиотекой Инспектор ПДН