УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
А.И. Шишкин
«____» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Приказом от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ). Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей).

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), проводимый в рамках промежуточной аттестации. Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП (ППКРС и ППССЗ) в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики или данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и присвоением квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в техникуме ОПОП (ППССЗ) прилагается (Приложение №1).

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

2.9. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по

одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. Организация работы квалификационной комиссии

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается аттестационная комиссия численностью не менее 3 человек.

Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе;
- члены комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности, мастера производственного обучения;
- ответственный секретарь.

Секретарь комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

– информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;

- оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии. (Приложение 2)

3.2. Местом заседания аттестационной комиссии и проведения экзамена (квалификационного) может являться как учебная аудитория, учебно-производственные мастерские колледжа, так и предприятие/организация социальных партнеров.

3.3. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

3.4. Основные требования к разработке контрольно-оценочных средств:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (практических квалификационных работ);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.5. К аттестации на заседании аттестационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих».

4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих

4.1. К аттестации на заседании аттестационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: прохождение теоретического междисциплинарного курса и практики: учебной и производственной (по профилю специальности) или производственной (по профилю специальности), каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (помещения и лаборатории, программа ПМ, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы и др.).

4.3. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

4.4. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. Результаты выполнения заданий сдаются членам комиссии. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.5. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.6. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствии аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

4.8. Решение аттестационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося.

4.9. Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают

председатель, члены комиссии и секретарь.

В протоколе фиксируются:

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;
- решение об освоении программы профессионального обучения с присвоением квалификации.

4.10. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный колледжем период.

4.11. Обучающимся, успешно освоившим на «хорошо» и «отлично» все элементы профессионального модуля (МДК) и на «отлично» учебную и производственную практику, успешно сдавших экзамен (квалификационный) с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации, аттестационная комиссия может присвоить квалификационный разряд на один выше базового.

Условиями получения повышенного разряда обучающимися на процедуре государственной итоговой аттестации является прохождение производственной или производственной (преддипломной) практики и защита ВКР на «отлично», а также наличие в дипломе не менее 50% оценок «отлично» от общего количества оценок по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, а также отсутствие оценок «удовлетворительно».

4.12. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., аттестационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

5. Документы по присвоенной квалификации

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца (Приложение 3).

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, соответствующая квалификация (квалификации) вписываются в диплом.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Документы регистрируются в специальном журнале регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии.

5.5. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью филиала техникума с указанием количества листов в нем. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

5.6. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

5.7. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего:

5.7.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

5.7.2. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости курсивом и выделением текста. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

5.7.3. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»; ниже стилизованный флаг Российской Федерации.

5.7.4. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

5.7.4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж» ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

б) бланк свидетельства имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов:

первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено предприятие - изготовитель бланка - Киржачская типография, Владимирская область (33);

третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной Киржачской типографии ФНС России № 24 от 28 февраля 2011 года на осуществление деятельности по изготовлению защищённой полиграфической продукции (24);

пятый и шестой символы - двузначный цифровой код субъекта РФ, на территории которого расположена организация - Брянская область (32);

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001);

в) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства (в соответствии с журналом регистрации);

г) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

д) ниже с выравниванием по центру надпись «Город» - Хабаровск.

5.7.4.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность

служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

в) ниже в несколько строк - в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности (указать шифр и наименование специальности);

г) ниже в несколько строк - Решение аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ года присвоена квалификация:;

д) ниже в несколько строк - указывается профессия, разряд;

е) в строке, содержащей надпись "Председатель аттестационной комиссии" - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

ж) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы директора филиала техникума с выравниванием вправо;

з) надпись «М.П.» с выравнивание вправо.

5.7.5. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

5.7.5.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись "Документ о предшествующем уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи (четырехзначное число, цифрами, слово "год").

5.7.5.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих) (далее-ПМ)» в следующей последовательности:

а) в графе "Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе "Общее количество часов" - трудоемкость междисциплинарных курсов в академических часах (цифрами);

в графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов:

в графе "Наименование предметов" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения:";

в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных

междисциплинарных курсов;

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

в) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе аудиторных часов:";

в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ;

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

г) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" - слово "Практика";

в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

д) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе:";

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе "Наименование предметов»- наименование практик;

в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже):

в графе "Оценка" - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" - слова "Итоговая аттестация";

в графах "Общее количество часов" и "Оценка" проставляется символ "х";

з) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе - экзамен квалификационный";

в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

в графе "Оценка" - оценка прописью;

ж) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" -

слова "КОНЕЦ ДОКУМЕНТА".

5.3. В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

на отдельной строке - наименование г. Хабаровск;

ниже в несколько строк - полное официальное наименование Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж»;

б) ниже надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего»;

в) над строкой «регистрационный номер» - указать регистрационный номер, номер свидетельства;

г) над строкой, содержащей надпись "Дата выдачи - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года").

д) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

е) после слов «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте

специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

ж) в строке, содержащей надпись "Председатель аттестационной комиссии" - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

з) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы директора филиала техникума с выравниванием вправо;

и) в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы секретаря аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

е) надпись «М.П.».

6. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от 19.05.2022 года.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55BEF9A56243B48BF910D7AC56B62A528DCFAC4F
Владелец: Шишкин Алексей Иванович
Действителен: с 06.12.2021 до 06.03.2023

Приложение №1

Перечень профессиональных модулей
по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в КГБ ПОУ ХТК

ОПОП (ППССЗ)

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Профессия, квалификация, разряды
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Монтажник каркасно-обшивных конструкций, 3-6
2	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	ПМ. 05 Получение профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
3	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	14621 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования, 2-6
4	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	19806 Электромонтажник по освещению и осветительным сетям, 2-6 19812 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию, 2-6
5	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 2-4
6	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	16067 Оператор теплового пункта, 2-4
7	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	19867 Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей, 2-5
8	21.02.08 Прикладная геодезия	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах,

Продолжение приложения 1

		должностям служащих	2-5
9	21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	16292 Отборщик геологических проб, 4-5
10	21.02.14 Маркшейдерское дело	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	11710 Горнорабочий на геологических работах, 1-4
11	21.02.15 Открытые горные работы	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	13910 Машинист насосных установок, 2-6
12	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	23369 Кассир, 3
13	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	26353 Секретарь-машинистка, 3

Приложение 2

Образец оценочной ведомости

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю _____

_____

Ф.И.О

_____

Обучающейся на ___ курсе, ____группы специальности

_____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**

Коды проверяемых профессиональных компетенций	**Оценка** (освоен - да/нет)
Коды проверяемых общих компетенций	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

_____

Обучающийся _____
Ф.И.О

программу профессионального модуля _____ (освоил/не освоил)
и сдал экзамен (квалификационный) с оценкой_____

Председатель комиссии _____ (_____)
Члены комиссии _____(_____)
Члены комиссии _____(_____)
Дата «___» _____ 202__ г.

Заведующий дневным отделением _____ (_____)

Продолжение приложения 2

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

Протокол №_____ от «_____»_____20____ г.

Заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена на присвоение профессии рабочих студентам группы _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

_____

Профессия рабочая: (код, название) _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

Проведя квалификационный экзамен по присвоению профессии рабочих, комиссия постановила:

Присвоить профессии рабочих следующим студентам:

№ п/п	Ф.И.О	Образование	Наименование профессии рабочих	Разряд
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Председатель комиссии: _____ (_____)

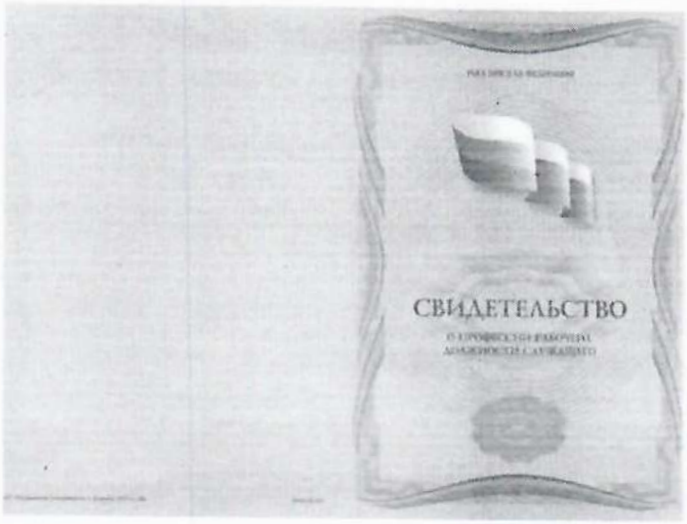
Члены комиссии:

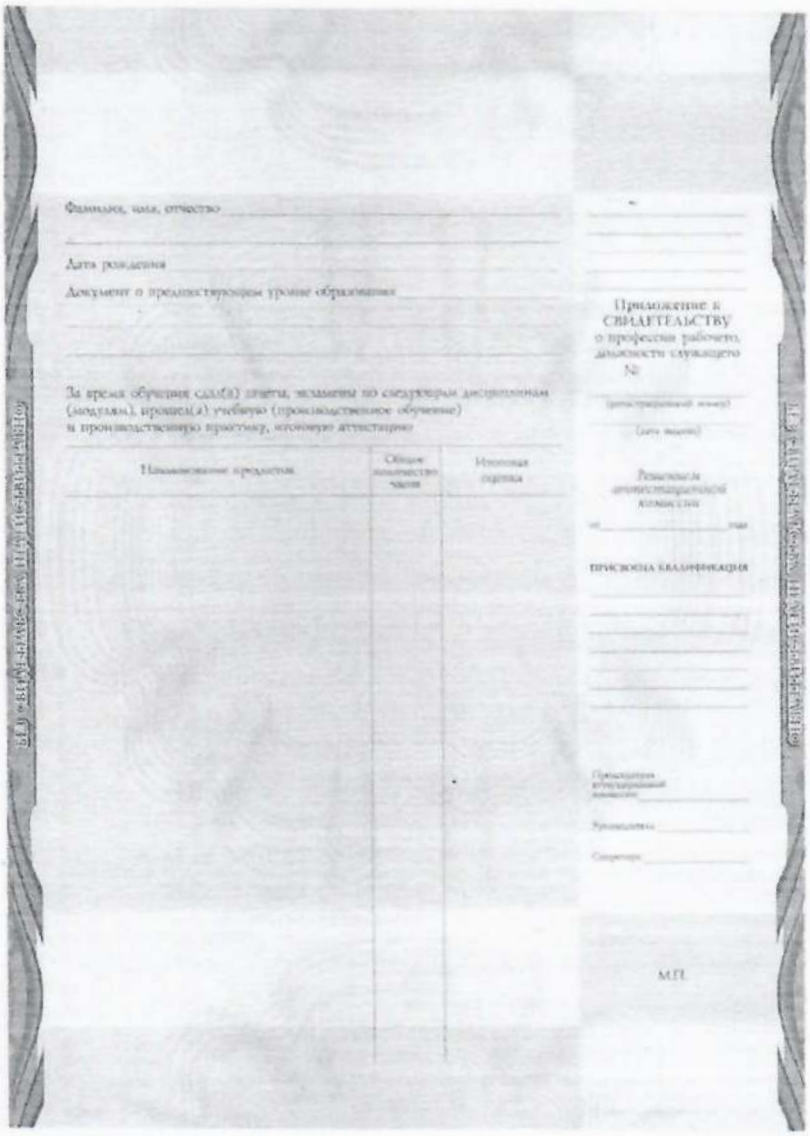
1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

Секретарь комиссии _____

Образец свидетельства





Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего №

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением аттестационной комиссии

от «____» _____ 20__ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель аттестационной комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

Продолжение приложения 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324271327075

Документ о квалификации

Регистрационный №

3088

Дата выдачи

29 июня 2019 года

Город

Хабаровск

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Мирбиев
Магомед Мусаевич

освоил(а) программу профессионального обучения

по рабочей профессии
16671 «Плотник»

Решением аттестационной комиссии
19 апреля 2018 года

присвоена квалификация
Плотник - 2 (второй) разряд

Председатель
аттестационной комиссии Кузьменко В.А.

Руководитель
образовательного учреждения Шишкин А.И.