



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- устава КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г.;
- примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 127/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее - КГБ ПОУ ХТК) предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородним нуждающимся в жилой площади, обучающимся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения;
- для временного проживания работников колледже на период действия трудового договора.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, КГБ ПОУ ХТК вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих в городе Хабаровске;
- других категорий обучающихся.

1.3 Общежития как структурные подразделения КГБ ПОУ ХТК в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами КГБ ПОУ ХТК.

1.4. Общежития содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитиями и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Жилая площадь в общежитиях не подлежит обмену, разделу, бронированию или приватизации.

1.6. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами и санитарными правилами и нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные, хореографические залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитиях

2.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КГБ ПОУ ХТК при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации КГБ ПОУ ХТК предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, улучшения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах);
- не хранить личные вещи в коридорах и помещениях общего пользования;
- своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- обеспечить беспрепятственный доступ администрации общежития в жилое помещение для осмотра соблюдения санитарных норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования; производить уборку на кухне по установленному графику дежурств; на кухне после себя убирать мусор, протирать плиту, раковины, столы;
- при выезде из общежития по любой причине ставить в известность заведующего общежитием за 3 (три) рабочих дня. Сдать комнату и числящиеся за ними мебель, инвентарь, постельные принадлежности и ключи. При недостатке или повреждении имущества, выбывающие из общежития студенты возмещают причиненный ущерб на основании акта приемки заведующего общежитием;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории (субботник), с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3. Обязанности администрации КГБ ПОУ ХТК

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется заведующими общежитиями. В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация КГБ ПОУ ХТК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;
- содержать помещение общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- при наличии средств укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- при наличии средств проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежитий в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами, при проведении работ по косметическому ремонту занимаемых жилых комнат, генеральных уборок помещений общежитий и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежитий

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором КГБ ПОУ ХТК.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- организацию работы технического персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами, обеспечить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства КГБ ПОУ ХТК замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства КГБ ПОУ ХТК о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- соблюдение требований по тепловому режиму и необходимому освещению всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору КГБ ПОУ ХТК по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении, проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с воспитателем и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и студентами общежития, и вносит предложения администрации КГБ ПОУ ХТК для принятия решения.

4.4. Заведующий общежитием осуществляет контроль за своевременной оплатой за проживание жильцами, проживающими в общежитии.

5. Порядок заселения, регистрации и выселения из общежитий

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитиях и администрация КГБ ПОУ ХТК, в лице директора КГБ ПОУ ХТК, заключает договор найма жилого помещения, разработанный КГБ ПОУ ХТК на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Заселение обучающихся производится при наличии свободных мест на основании приказа директора КГБ ПОУ ХТК на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

5.2. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется на основании Федерального закона РФ от 25.06.1993 N05242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» и Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 713.

5.3. На период летних и зимних каникул лица, проживающие в общежитиях, освобождают комнаты. По личному заявлению и решению директора КГБ ПОУ ХТК в общежитиях на период летних и зимних каникул могут проживать дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.4. При отчислении из КГБ ПОУ ХТК (в том числе в связи с окончанием обучения), а также при выселении, проживающие освобождают комнаты в общежитиях в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
протокол совета № 3 от 25.08.2022