



## Бухгалтер на первичную документацию

от 35 000 до 35 000 руб. на руки

ООО Технополис ✓

Хабаровск, Ленская улица, 2А

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

### Обязанности:

- Получение и проверка поступающей первичной документации;
- Обработка и внесение полученных первичных документов в 1С;
- Работа с подотчетными лицами;
- Разнесение банковских выписок в 1С, расход, оприходование, списание материалов;
- Подготовка и проведение процедур сверки с контрагентами;
- Оплата банковских счетов;
- Обеспечение хранения и защиты налоговых и бухгалтерских документов;
- Участие во внутренних проверках, контролях, ревизий бухгалтерских документов, ОС, ТМЦ;
- Иная текущая работа бухгалтерского учета, в том числе по поручению Главного бухгалтера.

### Требования:

- Высшее или среднее специальное образование (экономика, бухгалтерский учёт);
- Опыт работы с первичной документацией, с базами 1С: Управление Торговлей;
- Навык работы с базовым ПО (Интернет, Word, Excel);
- Умение самостоятельно принимать и обосновывать решения в рамках своей компетенции;
- Готовность работать в режиме многозадачности;
- Готовность к обучению и повышению квалификации.

### Условия:

- Официальное трудоустройство, отпуск (36 календарных дней) в соответствии с ТК РФ;
- Официальная заработная плата;
- График работы, 5/2 с 9:00 до 18:00;
- Полный рабочий день на территории работодателя.

### Ключевые навыки

1С: Управление Торговлей   Многозадачность   Учет поступающих ТМЦ   Первичная бухгалтерская документация   Бухгалтерский учет   Работа с реализация товаров и услуг

### Условия для

### Контактная информация

Смирнова Ирина  
+7 (924) 3042592  
sta3@st-27.ru

### Адрес

Хабаровск, Ленская улица, 2А

