

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»
(КГБ ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
КГБ ПОУ ХТК

№ 40 от 29.08. 2024г.

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж» (далее - КГБ ПОУ ХТК, колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2024/2025 учебный год (далее - условия приема) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Условия приема в КГБ ПОУ ХТК разработаны в соответствии с:

- частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457;
- Уставом КГБ ПОУ ХТК.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

1.4. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же требования, что и для лиц, поступающих для обучения за счет средств краевого бюджета.

1.5. Прием в КГБ ПОУ ХТК лиц, для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам по договору с оплатой стоимости обучения является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.7. Взаимоотношения между КГБ ПОУ ХТК, с одной стороны, и физическими и (или) юридическими лицами, с другой стороны, регулируются договором, который подписывается:

- физическим лицом - абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители).
- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

1.8. При подаче заявления о приеме в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии размером 3x4;

- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.9. Договор об образовании (далее - договор) заключается в простой письменной форме между колледжем (в тексте договора - Исполнитель), лицом, зачисляемым на обучение (в тексте договора - Потребитель), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (в тексте договора - Заказчик).

1.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

- достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);

- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе);

- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Исполнителя и по инициативе Заказчика, ответственность сторон).

1.11. Заказчик обязан до заключения договора:

- предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;

- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;

- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

1.12. Договор заключается в письменной форме в достаточном количестве экземпляров - по одному для каждой стороны. После

заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

1.13. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится в наличной форме через кассу колледжа или в безналичном порядке через отделения банков.

1.14. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме;
 - за качество образовательных услуг, заявленное за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
 - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. Директор колледжа несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

1.16. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем колледжа по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в КГБ ПОУ ХТК, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Рассмотрено и согласовано на Совете колледжа

Протокол № ___ от «___» _____ 2024г.