

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»
(КГБ ПОУ ХТК)

От работодателя
Директор КГБ ПОУ ХТК


/А.И. Шишкин/
«22» января 2016 года

От работников
Представитель трудового
коллектива КГБ ПОУ ХТК


/А.С. Мамедова/
«22» января 2016 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016 – 2018 гг.

Принят на общем собрании
трудового коллектива КГБ ПОУ ХТК
«22» января 2016 года

Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный номер

от № 40
16 февраля 2016 г.

Выявлено условий коллективного договора,
соглашения, ухудшающих положение работников — *кем*

г. Хабаровск
2016 год

Оглавление

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Трудовые отношения
Раздел 3	Рабочее время и время отдыха
Раздел 4	Оплата труда
Раздел 5	Охрана труда
Раздел 6	Социальная сфера, социальные гарантии и льготы
Раздел 7	Взаимоотношения администрации и трудового коллектива
Раздел 8	Контроль за выполнением коллективного договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту – Договор) заключен между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский технический колледж» (сокращенное наименование – КГБ ПОУ ХТК, далее по тексту – КГБ ПОУ ХТК) в лице директора Шишкина Алексея Ивановича, именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работниками КГБ ПОУ ХТК, именуемыми в дальнейшем «Работники», в лице представителя трудового коллектива Мамедовой Анны Сергеевны, именуемой в дальнейшем «Представитель», избранной Общим собранием трудового коллектива и уполномоченной им, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности КГБ ПОУ ХТК, обеспечения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов Работников, устанавливающий взаимные обязательства между Работодателем и Работниками.

1.2. Настоящий Договор основывается на нормах действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Договор распространяется на всех Работников КГБ ПОУ ХТК, состоящих с Работодателем в трудовых и гражданско-правовых отношениях.

1.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет, в последующем, по соглашению Сторон, Договор может быть продлен на срок не более трех лет. По истечении этого срока любая Сторона вправе требовать заключение нового Договора.

1.5. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок направляется в Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (680021, г.Хабаровск, пер.Станционный,21) для уведомительной регистрации. Все изменения, дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон и подлежат регистрации в Комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

1.6. Стороны несут ответственность за выполнение принятых Договором обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В течение всего срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Высшим органом самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

1.9. Работники КГБ ПОУ ХТК имеют право создавать представительные органы и общественные организации, цели и задачи которых не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения или расторжения трудового договора с руководителем.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) КГБ ПОУ ХТК, Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При ликвидации КГБ ПОУ ХТК Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. При смене формы собственности КГБ ПОУ ХТК Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются Сторонами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, путем совместных переговоров.

1.15. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом Договора всех Работников КГБ ПОУ ХТК в течение 5 рабочих дней после уведомительной регистрации Договора, а также ознакомливать всех вновь поступающих на работу до заключения с ними трудового договора.

2. Трудовые отношения

2.1. Работники КГБ ПОУ ХТК в своей производственной деятельности руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами КГБ ПОУ ХТК, должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, положениями, приказами директора КГБ ПОУ ХТК, трудовыми договорами, настоящим Договором.

2.2. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками возникают на основе трудового договора, настоящего Договора и регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3. В трудовом договоре указываются сведения и включаются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе объем выполняемой работы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, условия оплаты труда. Трудовой договор может быть изменен только по соглашению Сторон в письменной форме.

2.4. При заключении трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с уставом КГБ ПОУ ХТК, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХТК, должностной инструкцией.

2.5. Трудовой договор с Работниками заключается на неопределенный срок или заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.6. Работодатель не допускает ухудшения положения Работника, установленного настоящим Договором.

2.7. По согласованию Работодателя с Представителем предусмотрено принятие локальных нормативных актов.

2.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованного сокращения численности или штата Работников КГБ ПОУ ХТК, нарушения правовых гарантий Работников.

2.9. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- инвалиды;
- родители, имеющие детей-инвалидов;
- одинокие родители, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- молодые специалисты, впервые трудоустроенные на педагогическую должность.

2.10. Работники КГБ ПОУ ХТК имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности не реже одного раза в 3 года, согласно Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С этой целью Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации Работников на основе планов структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнения каждого Работника. При этом Работнику предоставляются установленные законодательством о труде Российской Федерации гарантии и компенсации.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Организация образовательного процесса в КГБ ПОУ ХТК регламентируется образовательными стандартами, рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3.2. Нормальная продолжительность рабочей недели хозяйственным Работникам, обслуживающему персоналу, административным Работникам КГБ ПОУ ХТК: 40-часовая рабочая неделя. При работе по совместительству за пределами основной работы продолжительность рабочего времени не может превышать четырех часов в день и шестнадцати часов в неделю. Педагогическим Работникам рабочая неделя исчисляется не более 36 часов в неделю (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в академических часах. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом КГБ ПОУ ХТК, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХТК с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Режим работы Работников КГБ ПОУ ХТК определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХТК, приказами директора. Для отдельных категорий Работников приказом директора может устанавливаться гибкий график работы.

3.5. Рабочее время и время отдыха в КГБ ПОУ ХТК регламентируется приказами директора, утвержденным расписанием учебных занятий, установленным в КГБ ПОУ ХТК расписанием звонков, а также утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы на учебный год.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.7. Учебная нагрузка для педагогических Работников устанавливается Работодателем самостоятельно в зависимости от их квалификации, в размере 720 часов в учебном году на одну занимаемую ставку. Индивидуальная учебная работа преподавателя устанавливается руководителем структурного подразделения, фиксируется в индивидуальном плане работы и утверждается в установленном порядке.

3.8. Привлечение Работников КГБ ПОУ ХТК на работы в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях с письменного согласия Работника по приказу директора с оплатой не менее чем в 2-х кратном размере, либо обязательным предоставлением по желанию Работника другого дня отдыха, либо присоединения отработанного дня к отпуску.

3.9. Очередной отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором КГБ ПОУ ХТК с учетом мнения Работников и подписанным каждым Работником не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

3.10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск по согласованию Работодателя и Работника может быть перенесен на другое время.

3.11. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам КГБ ПОУ ХТК:

- занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) особыми условиями труда;
- с ненормированным рабочим днём;
- инвалидам, общая продолжительность отпуска которых менее 30 дней;

3.12. Отпуск без сохранения заработной платы Работникам КГБ ПОУ ХТК предоставляется в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. Руководители структурных подразделений принимают меры для обеспечения непрерывного очередного отпуска Работникам. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между Работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей от-

пуска должна быть не менее 14 календарных дней, в соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Отзыв Работника из отпуска допускается только с согласия Работника. Отзыв из отпуска оформляется приказом Работодателя, в котором указывается, когда Работнику будет предоставлена неиспользованная часть отпуска, которая должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.15. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине Работодателя начало отпуска, по заявлению Работника, может быть перенесено на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

3.16. Одному из родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, предоставляется четыре дополнительных выходных дня в месяц с оплатой за счет средств социального страхования.

3.17. Сокращенная продолжительность рабочего времени Работников КГБ ПОУ ХТК регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации и устанавливается:

- для Работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для Работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;

- для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного Работника устанавливается трудовым договором, настоящим Договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.18. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХТК.

4. Оплата труда

4.1. Порядок установления оплаты труда Работников, доплат, надбавок, премирования и других выплат стимулирующего характера определяется Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ ХТК, в пределах средств на оплату труда, в том числе из внебюджетных источников.

4.2. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного

труда и максимальным размером не ограничивается. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий оплаты труда.

4.3. Работодатель может устанавливать всем Работникам стимулирующие надбавки, при наличии средств, в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ ХТК. Директор КГБ ПОУ ХТК устанавливает размер стимулирующей надбавки (в том числе персональной) непосредственно ему подчиненным, а также другим категориям Работников за выполнение его прямых заданий. По остальным категориям Работников размер стимулирующей надбавки устанавливаются директором КГБ ПОУ ХТК по предоставлению руководителей подразделений и по согласованию с комиссией по установлению размера выплат стимулирующего характера. Указанная надбавка уменьшается, либо отменяется полностью при ухудшении качества работы Работника. Размер надбавки оформляется приказом директора.

4.4. На доплаты, стимулирующие надбавки и премии Работникам за особые достижения в труде используются средства фонда оплаты труда и дополнительные внебюджетные средства.

4.5. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заработная плата Работникам КГБ ПОУ ХТК выплачивается 2 раза в месяц, 25 числа текущего месяца и 10 числа следующего месяца.

Заработная плата переводится в кредитную организацию Работника, указанную им в заявлении, на условиях, предусмотренных настоящим и трудовым договорами.

4.6. Выдача расчетных листов оплаты труда осуществляется бухгалтерией в день выдачи заработной платы. В расчетных листках указывается информация о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. При увольнении Работника КГБ ПОУ ХТК бухгалтерия производит полный расчет за фактически отработанное время и выплату всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, полный расчет производится в день увольнения Работника.

4.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, производится накануне этого дня.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель с участием Работников обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия,

предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников.

5.2. При планировании расходов Работодатель предусматривает выделение средств на проведение мероприятий по охране труда.

5.3. Работодатель обеспечивает установленный санитарными нормами и правилами (СанПиН) режим во всех помещениях КГБ ПОУ ХТК.

5.4. Работодатель обеспечивает наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

5.5. Работодатель обеспечивает в каждом корпусе наличие аптек, укомплектованных необходимыми лекарствами и средствами первой помощи.

5.6. Все Работники КГБ ПОУ ХТК обязаны 1 раз в год проходить обязательный периодический медицинский осмотр. Непрошедшие медицинское освидетельствование отстраняются от работы. Медицинские осмотры (обследования) освидетельствования осуществляются за счет средств Работодателя.

5.7. Работодатель создает в КГБ ПОУ ХТК комиссию по охране труда, в состав которой входят Работники. Комиссия осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, выполнением положений по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса КГБ ПОУ ХТК.

5.8. В случаях выявления комиссией по охране труда нарушений на рабочем месте, угрожающих жизни и здоровью Работников, Работники вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения этих нарушений. При невыполнении этих требований Работники вправе требовать от Работодателя приостановки работ на данном рабочем месте до момента устранения нарушений.

5.9. Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территории и в помещениях КГБ ПОУ ХТК для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака.

5.10. Работодатель обязуется обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет КГБ ПОУ ХТК.

5.11. Работодатель обязуется обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами.

5.12. Работодатель обязуется обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви.

5.13. Работодатель обязуется обеспечивать гарантии и льготы Работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасны-

ми условиями труда. Список Работников КГБ ПОУ ХТК, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, утверждается Работодателем.

6. Социальная сфера, социальные гарантии и льготы

6.1. Работодатель обязуется предоставлять Работникам КГБ ПОУ ХТК отпуска вне графика при выделении путевок на санаторно-курортное лечение.

6.2. При наличии средств, Работодатель по заявлению Работника может оказывать единовременную материальную помощь, в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ ХТК.

6.3. Работодатель выделяет время в спортзалах для занятий спортивных секций Работников КГБ ПОУ ХТК.

7. Взаимоотношения администрации и трудового коллектива

7.1. Работодатель и Представитель обязуются сотрудничать в рамках законодательства о труде по всем вопросам деятельности трудового коллектива КГБ ПОУ ХТК, признавать право каждой из Сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование другой Стороны по социально-трудовым вопросам, касающимся Работников КГБ ПОУ ХТК. Все решения по названным выше вопросам, принимать после взаимных переговоров.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, в соответствии со статьей 352 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляют государственные органы.

7.3. Работодатель, в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Представителем. Обязательное согласование с Представителем требуется при принятии и утверждении следующих локальных нормативных актов КГБ ПОУ ХТК:

- Положение об оплате труда работников КГБ ПОУ ХТК;
- Правила внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХТК;
- Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса КГБ ПОУ ХТК.

8. Контроль выполнения коллективного договора

8.1. Контроль выполнения настоящего Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, их представители, Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

8.2. Для осуществления контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого информацию, за исключением конфиденциальной.

8.3. Дополнения или изменения в настоящий Договор принимаются Общим собранием трудового коллектива КГБ ПОУ ХТК.

8.4. Работодатель и Представитель информируют Работников КГБ ПОУ ХТК о выполнении настоящего Договора на Общем собрании трудового коллектива.

...
...
...
...
...
...

В настоящем договоре
пронумеровано, прошито
(одинадцать) листов.
Зав. канцелярией
А.В.Лебедева

