

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
А.И. Шишким
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися КГБ ПОУ ХТК образовательных программ, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа
- Другими нормативно-правовыми актами.

1.3 Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутри контроля колледжа.

представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

1.5 Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

1.6 Все документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся чернилами синего цвета или на компьютере.

2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ колледжа, а также хранение в архивах информации о них на бумажных и электронных носителях.

2.1 Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок.

Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа, регулирующими порядок организации учебной и практической работы, прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2 Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

В колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем на электронных носителях:

- электронный журнал;
- копии дипломов;
- копии приложений к дипломам.

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем:

- экзаменационные и зачетные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- сводные ведомости успеваемости; журналы теоретического и практического обучения;
- курсовые работы;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы);
- зачётные книжки; аттестационные листы;
- оценочные ведомости;
- дипломы с приложениями;
- портфолио

Колледжем могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Порядок заполнения бумажных и электронных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах колледжа, регламентирующих учебную и практическую работу.

2.2.1 В зачетной и экзаменационной ведомостях по итогам промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее ГИА) вносятся в протокол государственной экзаменационной комиссии, дублируются в ведомости ГИА.

2.2.2 В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок и зачетов.

2.2.3 В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

Порядок ведения журналов теоретического и практического обучения и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкциями о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).

2.2.4 Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в зачетных ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.5 В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускной квалификационной работы в форме оценок.

2.2.6 В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок и зачетов, а также результаты защиты курсовых работ, итоги прохождения практик, результаты прохождения ГИА.

2.2.7 В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательной программы за весь период обучения в колледже и выражаются в форме оценок и зачетов.

2.2.8 В портфолио отражаются результаты освоения обучающимся профессиональных компетенций, его готовность к выполнению профессиональной деятельности, способность практически применять приобретенные в колледже опыт, умения, знания.

2.3 Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах колледжа:

- о выданных дипломах и приложениях к ним - в отделе кадров в информационной базе данных,
- на бумажных носителях - в архиве колледжа, в структурных подразделениях в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3 Заключительные положения

3.1 Положение обязательно к применению для работников колледжа.

3.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до издания нового положения.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол №х от 04 декабря 2018г.