

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.3 Педагогический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает (по представлению научно-методического совета) образовательные и воспитательные программы и планы, а также изменения к ним; Единый план работы колледжа на учебный год и перспективный план на 5 лет, изменения к ним;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и студентов, и другие вопросы образовательной деятельности;
- проводит обсуждение согласование коллективных творческих дел, традиционных предметных (профессиональных) недель, дней, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- организует распространение новейших педагогических технологий;
- устанавливает связи с педагогическими организациями (объединениями) других образовательных учреждений, включая и иностранные;
- предлагает необходимое количество цикловых и методических комиссий и рекомендует председателей;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур работников на награждения;

– информирует о результатах лицензирования, аккредитации, внутри колледжевского контроля и принимает соответствующее решение.

2.3 К компетенциям Педагогического совета относятся:

2.3.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.3.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.3.3 Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

23.4 Принятие решения о награждении выпускников.

2.3.5 Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.3.6 Делегирование педагогических работников в Совет Колледжа.

2.3.6 Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3 Состав Педагогического совета

3.1 Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

3.2 По рекомендации председателя Педагогического совета для ведения документации избирается (утверждается) на согласованный период секретарь Совета.

3.3 Членами Педагогического совета являются все руководители Колледжа, педагогические работники, руководители структурных подразделений.

3.4 В случае необходимости для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем Педагогического совета (или секретарем). Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

3.5 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4 Регламент работы Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета собираются не реже 3-х раз в год.

4.2 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который утверждается директором колледжа.

4.3 Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятия решений);
- педагогическая дискуссия (проблемные вопросы, формирование рабочих групп, принятие резолюций по итогам дискуссии);
- «круглый стол» (педагогические импровизации на заданную тему, формирование банка идей по обсуждаемой проблеме).

4.4 При необходимости резолюции (решения) Педагогического совета, за подписью председателя, могут служить основанием для издания приказа. Решения совета вступают в силу с момента их принятия и оглашения приказом.

4.5 Педагогический совет, вправе принимать решения при участии в заседании не менее 50% его членов. Решения Совет принимает простым

большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению членов Совета.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета. В случае не согласия директора с решением Совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на рассмотрение Педагогического совета. Для вступления решения в силу необходимо после повторного рассмотрения принятия его голосами не менее, чем двух третей членов Совета при тайном голосовании.

4.6 Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

5 Документирование деятельности Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2 Протокол каждого заседания Совета распечатывается и подшивается в дело «Протоколы заседаний Педагогического совета». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов Совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4 Протоколы Педагогических советов хранятся в делах в течение 5 лет.

5.5 Ответственным за ведение, хранение протоколов, выдачу справок по решениям Педагогического совета является секретарь Педагогического совета.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

Протокол №1 от 04 декабря 2018г.