УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«28» 04 2022г.

ПЛАН
работы музея истории колледжа
на 2022-2021 учебный год

Цель музея:

Создание условий для гражданского и патриотического воспитания студентов посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путём их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи музея:

- собирать документы, предметы, материалы для музея колледжа. Их учёт, хранение, систематизация и методическая обработка;
- воспитывать у студентов социальную ответственность, патриотизм и гражданскую ответственность по отношению к Родине, родному краю, колледжу;
- способствовать овладению студентами практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
- формировать, сохранять и поддерживать традиции колледжа, которые способствуют сплочению коллектива студентов и педагогов.

1.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание совета музея.	1 раз в полугодие	Руководитель музея
2.	Оформление инвентаризационной книги.	в течение года	Руководитель музея
3.	Оформление учетных карточек и актов на новые поступления.	в течение года	Руководитель музея
4.	Составление перспективного плана работы музея.	Сентябрь каждого года	Руководитель музея, студенческий актив
5.	Изучения опыта работы виртуальных музеев.	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив
6.	Изучение современных информационных технологий и их применение в работе музея	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив
7.	Создание виртуального музея и включение его в единую локальную систему колледжа, перенос накопленной информации и материалов в Internet на Web-сайте колледжа.	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив

8.	Создание электронной картотеки музея.	в течение года	Руководитель музея

2. Поисково - исследовательская и поисково-собирательная деятельность

1.	Разработать поисковые задания для студентов.	постоянно	Руководитель музея
2.	Сбор материала: а) об истории колледжа; б) документов, подтверждающих значительные события в жизни колледжа, преподавателей, обучающихся; в) сбор воспоминаний, личных документов, публикаций о колледже, его обучающихся и преподавателей; г) сбор информации о выпускниках разных лет, оставивших свой след в жизни колледжа, города, страны; д) сбор экспонатов и старой атрибутики; е) презентации, видео-интервью, фоторепортажи о выдающихся выпускниках и преподавателях; ж) видео и фото-летописи значительных событий колледжа.	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
3.	Организация поиска выпускников колледжа (преподавателей, участников «горячих точек», выпускников, оставивших свой след в истории колледжа).	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
4.	Продолжить сбор информации о директорах.	постоянно	Руководитель музея
5.	Собрать материал о преподавателях - участниках ВОВ (воспоминания личные и родственников, письма , фотографии, газетные публикации).	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
6.	Собрать материал по теме «Профессия – защищать Родину» (о выпускниках колледжа, погибших в горячих точках)	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
7.	Поиск материала на тему: - заслуженные учителя России; -отличники народного просвещения; -учителя призеры: «Учитель года», «Самый классный классный»; - выдающиеся выпускники колледжа.	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
8.	Собрать материал о спортивных достижениях колледжа.	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив
9.	Сбор фото и видеоматериалов о выпускниках разных годов.	постоянно	Руководитель музея, студенческий актив

10.	Систематизировать информацию.	1 раз в полугодие	Руководитель музея,
11.	Составить отчет о проделанной работе.	1 раз в полугодие	Руководитель музея

3.Использование материалов поисково- исследовательской деятельности на уроках

	Учебные дисциплины		
1.	Уроки истории	в течение года	Преподаватель истории
2.	Спец. предметы	в течение года	Преподаватели-предметники
3.	Классные часы	в течение года	преподаватели
4.	Конференции, слеты, семинары	в течение года	преподаватели
5.	Использование возможностей электронного музея на уроках.	в течение года	преподаватели
6.	Викторина «Знаешь ли ты историю колледжа»?	в течение года	преподаватели

4. Пропаганда

1.	Проведение праздников. - день краеведения - международный день музеев	в течение года 1 раз в год 1 раз в год	Руководитель музея Преподаватели
2.	Поддерживать связь с городским советом ветеранов, с Хабаровским краевым музеем имени Н.И. Градекова, с Дальневосточной государственной научной библиотекой.	в течение года	Руководитель музея
3.	Практиковать написание заметок в местные органы печати о работе поисковых отрядов по изучению истории колледжа.	в течение года	Руководитель музея
4.	Организация презентации интерактивного музея.	в течение года	Руководитель музея

5.Организационно-оформительская деятельность

1.	Создание экспозиции музея	в течение года	Руководитель музея
2.	Создание электронных экспозиций, интерактивного экспозиционно – выставочного материала.	в течение года	Руководитель музея
3.	Реставрация экспонатов: - старых альбомов, учебников, брошюр и др.; - фотолетопись колледжа.	по мере необходимости	Руководитель музея, студенческий актив

4.	Оформление книги «Книга ПОЧЕТА», «золотой книги выпускников».	в течение года	Руководитель музея
5.	Пополнение фондов музея.	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив
6.	Оформление стендов: - «Первый педагогический коллектив»; -«Директора колледжа»; - «Патриотическое воспитание»; - «Спортивная гордость колледжа».	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив
7.	Альбомы «Фотолетопись колледжа»	в течение года	Руководитель музея, студенческий актив

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.В. Епифанцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ /А. И. Шишкин/
«___» ___08___ 2022 г.

ПЛАН
работы библиотеки
на 2022-2023 учебный год

1.Основные задачи библиотеки:

- улучшение библиотечно-информационного обслуживания с учетом построения многоуровнего профессионального образования, соответствующего международным стандартам;
- полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников в соответствии с информационными потребностями читателей;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;
- помощь в освоении учебных программ, расширение кругозора;
- создание комфортных условий для работы и отдыха читателей.

2. Содержание и организация работы с читателями

№	Наименование	Срок	Ответственный
Участие в мероприятиях колледжа, города, края. Помощь в реализации проекта «Центр-Культура»			
2.1 Индивидуальная работа			
1	Анкетирование студентов колледжа (изучение читательской активности и предпочтений).	октябрь	Воронцова Е.В.
2	Выявление совместно с психологом студентов, интересующихся чтением.	сентябрь-ноябрь	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
2.2.Массовая работа			
2.2.1. Учебно-познавательное направление			
3	«Здравствуй, праздник сентября!»: книжная выставка.	сентябрь	Галыгина Н.И.
4	«Говорите правильно»: видео-презентация	октябрь	Воронцова Е.В
5	Начало космической эры: информационный листок к 65-летию запуска первого искусственного спутника Земли	октябрь	Воронцова Е.В
6	Слайд-лекция «К.Э. Циолковский – основоположник космонавтики»	сентябрь	Галыгина Н.И.
7	«Влюбленная в небо». Буклет к 115-летию со дня рождения П.Д. Осипенко	октябрь	Воронцова Е.В.
8	«Все знают словари». Книжная выставка ко Дню словарей и энциклопедий.	сентябрь	Галыгина Н.И.
9	«Я не геолог, я только учусь»: интересные сведения по геологии. Информационный стенд.	апрель	Галыгина Н.И.
10	«Дорога к звездам»: экспозиция	апрель	Галыгина Н.И.

2.2.2. Патриотическое воспитание			
11	«Мы шли к Победе трудными путями.»: экспозиция ко Дню окончания Второй мировой войны.	сентябрь	Галыгина Н.И.
12	«И клятву верности сдержали мы в бородинский бой»: экспозиция к 210-летию победы русской армии в Отечественной войне 1812-года	сентябрь	Галыгина Н.И.
13	«Генерал армии Афанасий Белобородов»: книжная выставка – портрет, посвященная 120-летию со дня рождения	январь	Воронцова Е.В.
14	«День солидарности в борьбе с терроризмом». Информационный стенд	сентябрь	Галыгина Н.И.
15	«Учись у героев Отчизну беречь»: книжная выставка к 23 февраля	февраль	Галыгина Н.И.
16	Выставка-память «Идет весна победным маем»	апрель-май	Воронцова Е.В.
17	«Ты выстоял, великий Сталинград!». Урок мужества	февраль	Воронцова Е.В.
18	«День народного единства»: выставка	ноябрь	Галыгина Н.И.
19	«Россия – родина моя»: экспозиция	июнь	Воронцова Е.В.
2.2.3. Краеведение			
20	«Арсеньев – капитан тайги»: Литературно – краеведческий час	сентябрь	Воронцова Е.В.
21	«И на Тихом океане свой закончили поход»: буклет к 100-летию со дня окончания Гражданской войны и интервенции на Дальнем Востоке.	октябрь	Воронцова Е.В.
22	«Охотничьи тропы Сергея Кучеренко». Беседа-обзор к 95-летию со дня рождения писателя.	октябрь	Галыгина Н.И.
23	«Сестры милосердия в Хабаровске»: видео-презентация	май	Воронцова Е.В.
24	Медиа путешествие по памятным местам города	май	Воронцова Е.В.
	Литературная страница «Поэтический портрет города»	май	Галыгина Н.И.
25	«Когда я держу в руках кисть, я живу» к 100-летию со дня рождения Н.П. Долбилкина, участника Великой Отечественной войны. Информационный листок.	май	Воронцова Е.В.
2.2.4. Экономическое воспитание			
26	День информации совместно с краевой библиотекой	В течение года	Воронцова Е.В.
27	100 лет со дня организации в г. Хабаровске дальневосточной краевой конторы Государственного банка СССР – Дальбанк. Информационный листок.	март	Воронцова Е.В.
2.2.5. Физическое воспитание			
28	«Скажи вредным привычкам - Нет!»: выставка книг по профилактике курения, алкоголизма и наркомании	июнь	Галыгина Н.И.
2.2.6. Экологическое воспитание			
29	«Дальневосточная осень» (эколого-поэтическая экскурсия в парк «Северный»)	сентябрь	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.

30	«День тигра на Дальнем востоке». Информационный час.	сентябрь	Галыгина Н.И.
31	Комплексное мероприятие: осенний бал, осенний вернисаж, поэтический час.	октябрь	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
32	Экологическое досье «Островки нетронутой природы» Экологическое досье	январь	Воронцова Е.В.
33	«Семь чудес Хабаровского края»: виртуальная экскурсия	октябрь	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
	2.2.7. Нравственное воспитание		
34	«Вам огромное спасибо за терпенье без границ». Выставка-поздравление ко Дню учителя	октябрь	Воронцова Е.В.
35	«Любовью материнской мы согреты»: поэтический вернисаж.	ноябрь	Галыгина Н.И.
36	«О любви с любовью»: книжная выставка	февраль	Галыгина Н.И.
37	«Строкою душу волновать» (Лучшие стихотворения о любви): поэтический вернисаж	февраль	Воронцова Е.В.
38	Цикл видео-уроков нравственности «Двадцать выдающихся граждан России советуют молодым, как жить достойно»	В течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
39	«Страницы жизни и педагогической деятельности К. Д. Ушинского». Мультимедийная презентация к Году Педагога в РФ и 200-летию со Дня рождения К.Д. Ушинского.	март	Галыгина Н.И.
40	«Известных женщин вам напомню имена». Книжная выставка	март	Галыгина Н.И.
41	«Это важно знать!»: информация на стенде ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Галыгина Н.И.
	2.2.8. Правовое воспитание		
42	«Главный закон нашей жизни»: книжная выставка ко дню конституции РФ	декабрь	Галыгина Н.И.
	2.2.9. Трудовое воспитание		
43	День информации совместно с краевой библиотекой	октябрь	Воронцова Е.В.
44	«И лик Земли отобразив на карте». Книжная выставка, посвящённая Дню работников геодезии и картографии в России.	март	Галыгина Н.И.
45	«Раритеты Ремезовского». Буклет к 90-летию известного краеведа, геолога	декабрь	Воронцова Е.В.
	2.2.10. Эстетическое воспитание		
	Литературный календарь «Писатели-юбиляры»:		
46	«Люди, будьте бдительны…». К 95-летию со дня рождения писателя Алеся Михайловича Адамовича	сентябрь	Галыгина Н.И
47	«Певец Урала». К 170-летию со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка.	ноябрь	Воронцова Е.В.
	Буклеты, книжные закладки, информационные листы:		
48	110 лет со дня рождения Я.П. Мильчина, автора памятника Ерофею Хабарову	ноябрь	Воронцова Е.В.
49	«10 цитат из произведений Виктории Токаревой». К 85-летию со дня рождения	ноябрь	Воронцова Е.В.

	Книжная выставка-портрет:		
50	к 140-летию со дня рождения А.Н. Толстого.	январь	Галыгина Н.И.
51	«Певец русской природы» к 150-летию со дня рождения М.М. Пришвина	февраль	Галыгина Н.И.
52	«С верой в человека» к 155-летию со дня рождения М. Горького	март	Галыгина Н.И.
53	«И песню допел до конца» к 115-летию со дня рождения М. Светлова.	июнь	Воронцова Е.В.
54	«Не ищите счастья вовне…» к 125-летию со дня рождения Э.М. Ремарка.	июнь	Воронцова Е.В.
55	«Я недаром в этом мире жил». Литературный час к 120-летию Н. Заболоцкого	май	Воронцова Е.В.
56	Виртуальная экскурсия по Третьяковской галерее к 190-летию со дня рождения П.М. Третьякова.	декабрь	Воронцова Е.В.
57	«Обычаи и традиции»: выставка книг и периодических изданий о праздниках: Новый год, Рождество и др.	декабрь	Галыгина Н.И.
58	«Рожденный в благословенном Хорасане» (о творчестве Омара Хайяма к 975-летию со дня рождения).Поэтический вернисаж	май	Галыгина Н.И.
59	«Его перо любовью дышит»: поэтическая минутка к Пушкинскому дню России и Дню русского языка	июнь	Галыгина Н.И. Воронцова Е.В.
3.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Информационно-библиографическое сопровождение конкурсов, открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета колледжа (согласно плану работы метод. отдела, планов работы ЦК и отделений колледжа)			
60	Выполнение библиографических справок	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
61	Пополнение алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Галыгина Н.И.
62	Дни информации и выставки-просмотры на основе фондов отдела нормативной документации краевой библиотеки по основным специальностям	в течение года	Воронцова Е.В.
63	«Правила пользования библиотекой»: экскурсия, беседа	сентябрь-октябрь	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
64	«Порядок регистрации и пользования электронно-библиотечной системой (ЭБС) «АйПиЭр букс»: информационное сообщение	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
4. Организационно-методическая работа			
65	Обзор новых научно-методических материалов на заседаниях цикловых комиссий	в течение года	Воронцова Е.В.

66	Обновление регламентирующих документов	в течение года	Воронцова Е.В.
67	Изучение документов по преобразованию библиотеки в Информационно-библиотечный центр	в течение года	Воронцова Е.В.
	5. Повышение квалификации работников библиотеки		
68	Участие в вебинарах и онлайн-конференциях по библиотечному делу	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
69	Самообразование. Изучение новых форм работы библиотеки.	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина
70	Подведение итогов деятельности библиотеки, планирование на новый учебный год	июнь	Воронцова Е.В.
	6. Формирование и использование фондов		
71	Проверка расстановки и санитарная обработка фондов	ежемесячно	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
72	Составление актов на списание устаревшей и ветхой литературы	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
73	Мониторинг обеспеченности учебниками и электронными ресурсами по основным специальностям и профессиям	январь-февраль	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
74	Подготовка документов на подключение к электронно-библиотечной системе IPRbooks	октябрь-ноябрь	Воронцова Е.В.
75	Заключение договоров с ДВГНБ	сентябрь	Воронцова Е.В.
76	Проверка библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам	ежеквартально	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
77	Ведение журнала сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.	ежеквартально	Воронцова Е.В.
78	Работа с прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников, рекомендованными ФГУ «ФИРО». Сбор заявок на учебно-методическую литературу от цикловых комиссий.	в течение года	Воронцова Е.В.
79	Информация для сайта колледжа	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
80	Наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку, работа с задолжниками	в течение года	Галыгина Н.И.
	8. Укрепление материально-технической базы		
81	Подготовка заявок на недостающее оборудования и различные материалы	в течение года	Воронцова Е.В.
82	Составление заявок на проведение текущего ремонта и мелкого ремонта оборудования	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.
83	Организация платных услуг: копирование, тиражирование ит.д.	в течение года	Воронцова Е.В. Галыгина Н.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ХТК
А.И. Шишкин
2022г.

План работы очного отделения
на 2022-2023учебный год

Задачи:

1. Сохранность контингента;
2. Контроль промежуточной аттестации по качественным и количественным показателям;
3. Подготовка специалистов высокого уровня в соответствии с государственными стандартами;
4. Контроль выпуска по качественным и количественным показателям;
5. Создание условий для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации;
6. Формирование ответственного отношения студентов к получению знаний;
7. Реализация вне учебной и воспитательной работы с обучающимися.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Организационная работа			
Формирование списков учебных групп	01.09.2022	Зав. отделением	Списки групп
Заполнение и оформление документов обучающихся	30.09.2022	Классные руководители, зав. отделением,	Журналы успеваемости, студенческие билеты, зачетные книжки
Оформление распорядительной документации по организации учебного процесса отделения	В течение года	Зав. отделением	Приказы, выполнение учебного плана
Нормативно-методическое сопровождение организации учебного процесса	01.09.2022-30.10.2022	Зав. отделением	Ознакомление обучающихся с локально-нормативными актами, учебным планом и графиком учебного процесса
Организация промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением	Приказы о допуске, зачетные ведомости, сводные ведомости, график ликвидации

			академических задолженностей
Организация курсового проектирования	За месяц до начала КП	Председатели цикловых комиссий	Приказ о закреплении тем, график выполнения
Организация квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	По графику учебного процесса	Зав. отделением	Приказ о допуске к экзаменам, оценочная ведомость, сводная ведомость
Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)	15.06.2023	Зав. отделением	Сводная ведомость итоговых оценок, приказ о допуске к ГИА
Организация и сопровождение работы классных руководителей в АИС Дневник.ру	В течение года	Зав. отделением	Списки учебных групп
Предоставление отчетности за текущий учебный год	Июнь 2023	Зав. отделением	Отчет о самообследовании, годовой отчет
Вручение дипломов	28.06.2023	Зав. отделением	Приказ об отчислении в связи с получением образования
Планирование деятельности отделения на следующий учебный год	Июнь-июль 2023	Зав. отделением	План работы
Учебно-методическая работа			
Корректировка внутренних Положений колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и закона «Об образовании в РФ»	В течение года	Зав. отделением	Локально-нормативные акты, положения, проекты приказов о внесении изменений
Участие в работе: - педагогического совета - методического совета - цикловых комиссий - стипендиальных комиссий - комиссии по переводу на бюджет	В течение года	Зав. отделением	Отчеты, анализ, протоколы
Посещение учебных занятий преподавателей	По графику	Зав. отделением	Контроль посещаемости и успеваемости
Обновление и информационное сопровождение сайта колледжа	Ежемесячно	Зав. отделением	Численность обучающихся, движение контингента, вакантные места для перевода
Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, семи-	В течение года	Зав. отделением	Сертификаты участия, грамоты, дипломы

нарах разного уровня			
Доведение информации до родителей (законных представителей) результатов успеваемости, посещаемости	Раз в месяц	Классные руководители	Отчет о проделанной работе
Работа с учебными журналами	Ежемесячно	Зав. отделением	Своевременное заполнение
Контроль внеклассной работы преподавателей с обучающимися (консультации, дополнительные занятия, профилактика по пропускам занятий)	Ежемесячно	Зав. отделением	Минимизация неудовлетворительных показателей
Работа со старостами групп	Ежемесячно	Зав. отделением, классные руководители	Ведомости посещаемости, успеваемости
Воспитательная работа			
Проведение собраний учебных групп	Два раза в год	Классные руководители	Протоколы собраний
Проведение классных часов	По плану воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	График
Проведение индивидуальной работы с обучающимися (поведение, посещение занятий, успеваемость)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Зав. отделением, классные руководители	Протоколы, приказы (совет по профилактике правонарушений, заседаний цикловых комиссий)
Проведение и участие в спортивных мероприятиях, сдача норм ГТО	По плану работы спортивных секций	Руководитель физического воспитания	План, дипломы, грамоты
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями	В течение года	Зав. отделением	Лист собеседования бесед с родителями в л/д
Учебно-производственная работа			
Контроль прохождения учебных и производственных практик	По графику учебного процесса	Зав. отделением	Оценочные ведомости
Участие и содействие в проведении конкурса «Лучший выпускник»	По плану работы отдела по трудоустройству выпускников	Руководитель отдела по трудоустройству выпускников	Диплом участника
Профориентационная работа	В течение года	Руководитель отдела по трудо-	Договоры, посещение школ

		устройству выпускников	
Участие и содействие в проведении мероприятия «Ярмарка профессий»	По плану учебно-производственной работы	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Приказ
Содействие в проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	По графику учебного процесса	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Сертификаты
Содействие в распределении и трудоустройстве выпускников	Июнь 2023	Руководитель отдела по трудоустройству выпускников	Направление на работу

Зав. отделением

Ю.Б. Соколова
И.С. Науменко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
А.Н. Шишкин
«28» 07 2022г.

План работы заочного отделения
на 2022-2023 учебный год

Задачи:

1. Сохранность контингента;
2. Контроль промежуточной аттестации по качественным и количественным показателям;
3. Подготовка специалистов высокого уровня в соответствии с государственными стандартами;
4. Контроль выпуска по качественным и количественным показателям;
5. Создание условий для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации;
6. Формирование ответственного отношения студентов к получению знаний;
7. Реализация вне учебной и воспитательной работы с обучающимися.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационная работа		
Работа с личными делами вновь принятых обучающихся	сентябрь - ноябрь	Науменко Н.С.
Ведение личных карточек обучающихся, подготовка на получение обучающимися заочного отделения справок – вызовов на сессию	по графику учебного процесса	Науменко Н.С.
Проведение организационных собраний в группах заочного отделения	по графику учебного процесса	Науменко Н.С.
Работа с председателями ПЦК и преподавателями по распределению и утверждению тарификации	сентябрь	Науменко Н.С.
Подготовка необходимой документации к новому учебному году: учебных журналов групп, зачетных книжек	сентябрь	Науменко Н.С.
Ведение учета выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении	ежемесячно	Науменко Н.С.
Подготовка документации к Государственной (итоговой) аттестации выпускников	апрель	Науменко Н.С.
Ознакомление обучающихся нового набора с локально – нормативными актами техникума	во время сессии	Науменко Н.С.
Участие в работе комиссии по переводу на бюджетную форму обучения	сентябрь, январь	Науменко Н.С.
Заполнение учебно – отчетной документации	по графику	Науменко Н.С.
Работа с контингентом обучающихся по вопросам пе-	в течение го-	Науменко Н.С.

ревода, отчисления и восстановления	да	
Индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями)	в течение года	Науменко Н.С.
Контроль и учет проведения консультаций, проверки контрольных работ	в течение года	Науменко Н.С.
Составление годового плана работы, годового отчета, графика учебного процесса отделения, разработка и утверждение учебных планов	июнь	Науменко Н.С.
Своевременное уведомление о зачислении, завершении или прекращении обучения обучающихся, из числа иностранных граждан в исполнительные органы государственной власти в установленный законом срок	в течение года	Науменко Н.С.
Посещение заседаний ЦК по вопросам сохранности контингента и повышения процента успеваемости и качества	в течение года	Науменко Н.С.
2. Учебная работа		
Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдение расписания учебных занятий	в течение года	Науменко Н.С..
Работа по ликвидации академической и финансовой задолженности обучающихся на отделении	в течение года	Науменко Н.С.
Контролировать подготовку журналов к учебного году и осуществление ежемесячный контроль за из ведением со стороны преподавателей	в течение года	Науменко Н.С.
Разработка учебно – методических комплексов по специальностям в соответствии с ФГОС и стандартами WorldSkills Russia	в течение года	Науменко Н.С.
Составление расписаний лабораторно – экзаменационных сессий	по графику учебного процесса за 10 дней до сессии	Науменко Н.С.
Организация проведения лабораторно – экзаменационных сессий	по графику учебного процесса	Науменко Н.С.
Посещение уроков учебного процесса и совершенствования форм и методов обучения обучающихся по заочной форме обучения	в течение года	Науменко Н.С.
Координинадия взаимодействия преподавателей, специалистов психолого – педагогического сопровождения и родителей обучающихся по созданию условий для адаптации, обучения и социализации обучающихся инвалидов в техникуме.	в течение года	Науменко Н.С.
Учебно-методическая работа		
Продолжать совершенствовать учебно - методический комплекс по заочной форме обучения в соответствии с современными требованиями	в течение года	Науменко Н.С.
Индивидуальная работа с преподавателями по внедрению в учебный процесс новых методик и инновационных технологий	в течение года	Науменко Н.С.

Совершенствовать самостоятельную работу обучающихся на отделении средствами инновационных педагогический технологий. Использование ПК на всех этапах самостоятельной работу обучающихся	в течение года	Науменко Н.С.
Написание письменных консультаций по темам, выносимым на самостоятельное изучение	в течение года	ведущие преподаватели
Совершенствовать качество обучения обучающихся на отделении: -осуществлять разработку и совершенствование методических и дидактических материалов к занятиям, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе с применением ИКТ; -совершенствовать учебно-лабораторную базу специальных кабинетов и средства повышения наглядности обучения (макеты, таблицы, слайды)	в течение года	Председатели цикловых комиссий
Участвовать в работе цикловых комиссий по вопросам заочного обучения: а) рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ; б) анализ сроков и качества рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов); в) рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов; г) разработка и утверждение контрольных заданий по дисциплинам (модулям)	сентябрь	Науменко Н.С.
Работа по организации практического обучения		
Направление обучающихся отделения на учебную и производственную практики. Подбор базы прохождения практик по специальностям. Сотрудничество с работодателями	в течение года	Науменко Н.С..
Участие в проведении организационных собраний по практике	в течение года	Науменко Н.С. руководитель практики.
Участие в выставках технического творчества	в течение года	Науменко Н.С.
Профориентационная работа		
Заключении договоров на целевое обучение обучающихся заочной формы обучения	в течение года	Науменко Н.С..
Профориентационная работа с выездом на предприятия города и края	в течение года	Науменко Н.С.
Профориентационная работа через обучающихся и выпускников заочного отделения	в течение года	Науменко Н.С.
Воспитательная работа		
Организация участия преподавателей и обучающихся на отделении в проведении мероприятий отделения, колледжа	в течение года	Науменко Н.С.
Принять участие в подготовке торжественного собрания, посвященного вручению дипломов выпускникам.	июнь	Науменко Н.С.
Проведение собраний в группах отделения по вопросам ознакомления с локально - правовыми актами, правилами внутреннего распорядка, внешнего вида	в течение года	Науменко Н.С.

обучающихся		
Организация контроля		
Контроль за выполнением учебных планов обучающимися	в течение года	Науменко Н.С.
Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся на отделении	в течение года	Науменко Н.С.
Контроль за проведениями промежуточной аттестации	в течение года	Науменко Н.С.
Контроль за рецензированием контрольных работ	в течение года	Науменко Н.С..
Контроль за ходом выполнения и защиты дипломных работ/проектов, прохождения практик	в течение года	Науменко Н.С.
Контроль за правильностью ведения учебных журналов	в течение года	Науменко Н.С.
Отчеты на метод. советах, педсоветах об учебной, методической и воспитательной работы на отделении	в течение года	Науменко Н.С..

Заведующий отделением Науменко Н.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ /А. И. Шишкин/
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН
на участие мероприятиях профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2022 году

№	Наименование программы	Срок	ФИО	Должность
3.2.6	Аттестация педагогов профессиональных образовательных организаций	10-22 октября, 10-15 октября, 17-22 октября	Обухова Светлана Викторовна	Преподаватель
		10-22 октября, 10-15 октября, 17-22 октября	Кузнецов Александр Викторович	Преподаватель
3.2.2	Демонстрационный экзамен как форма независимой оценки образовательного результата	октябрь	Ловыгина Ирина Александровна	Преподаватель
2.1.9	Технологии наставничества (коучинг, фасилитация) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории; воспитания, в том числе добровольческой деятельности	октябрь-ноябрь	Пухляр Дарья Романовна	Преподаватель
		апрель	Пивень Анна Валентиновна	Преподаватель
		февраль, апрель	Иванова Евгения Сергеевна	
2.1.15	Методы выявления одаренности и система поддержки и мотивации одаренных детей и молодежи	май	Пухляр Дарья Романовна	Преподаватель
2.1.22	Дальневосточная школа автора как технология академического роста педагога	26.09-30.09	Дидковская Ирина Михайловна	Преподаватель
			Воробьева Татьяна Сергеевна	Преподаватель
2.1.5		июнь	Сапожников Вадим Васильевич	Преподаватель
2.1.1	Цифровая трансформация образования: чему и как учить сегодня, чтобы быть успешным в VUCA-мире*	январь	Пивень Анна Валентиновна	Преподаватель
		январь, март	Иванова Евгения Сергеевна	Преподаватель
			Донских Елена Сергеевна	Преподаватель
			Клочкова Лариса Александровна	Преподаватель
2.2.5	Мастерская создания цифрового контента	июнь	Пивень Анна Валентиновна	Преподаватель
2.1.21	Школа медиатора: профилактика и управление конфликтами в образовательной среде	24.01-02.02	Теличкина Ирина Петровна	Преподаватель

2.1.29	Технология разработки и использования в обучении: методический практикум	январь	Теличкина Ирина Петровна	Преподаватель
1.1.3	Развитие управленческих компетенций современного руководителя	февраль-март	Кириллов Александр Борисович	Преподаватель
1.1.20	Управление воспитательной системой образовательной организации	март, октябрь-ноябрь	Кириллов Александр Борисович	Преподаватель
1.1.26	Управление в сфере образования	14.02-11.03	Кириллов Александр Борисович	Преподаватель
2.2.22	Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ государственной итоговой аттестации	февраль-март	Кириллов Александр Борисович	Преподаватель
2.1.25	Основы и методики оказания первой помощи	октябрь	Кириллов Александр Борисович	Преподаватель
2.1.16	Психолого-педагогические технологии выявления и поддержки участников конкурсного движения	01.03-03.03	Донских Елена Сергеевна	Преподаватель
2.10.1	Педагогические технологии социализации молодых специалистов в профессиональной деятельности	октябрь	Клочкова Лариса Александровна	Преподаватель
2.1.40	Практико-ориентированное обучение в образовательной организации	март, октябрь-ноябрь	Петрова Татьяна Николаевна	Преподаватель
2.1.41	Совершенствование практико-ориентированных умений педагога	июнь	Петрова Татьяна Николаевна	Преподаватель

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«03» 04 2022 г.

План-график
стажировок педагогических работников
на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	должность	Специальность, профессия, по которой осуществляется подготовка	Месяц стажировки	Место стажировки (объем ч.)	Тема стажировки
1.	Насонова Наталья Александровна	преподаватель	Информационные системы и программирование	сентябрь	ГИВЦ ДВО РАН (36 ч.)	Проектирование и разработка информационных систем
2.	Александровна Лилия Владимировна	преподаватель	Информационные системы и программирование	сентябрь	ГИВЦ ДВО РАН (36 ч.)	Проектирование, разработка и оптимизация вебприложений
3.	Максименко Валентин Васильевич	преподаватель	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических. Устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	сентябрь	ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (36 ч.)	Реконструкции зданий и сооружений
4.	Пчелинцев Алесей Афанасьевич	преподаватель	Электроснабжение (по отраслям)	октябрь	ООО «Энергопром» (36 ч.)	Новые производственные технологии в электромонтажных работах
5.	Маткова Ирина Михайловна	преподаватель	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	октябрь	ОАО «Геотехнологии» (36 ч.)	Применение геодезического оборудования

6.	Данилин Александр Викторович	преподаватель	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	сентябрь	ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (36 ч.)	Разработка проекта производства работ на строительство инженерных сооружений
7.	Жабров Сергей Михайлович	преподаватель	Электроснабжение (по отраслям)	октябрь	ООО «Энергопром» (36 ч.)	Новые производственные технологии в электромонтажных работах
8.	Пивень Анна Валентиновна	преподаватель	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	сентябрь	ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (36 ч.)	Планово-экономическое обеспечение строительного производства
9.	Обухова Светлана Викторовна	преподаватель	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Октябрь	ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (36 ч.)	Планово-экономическое обеспечение строительного производства
10.	Сызранцев Вячеслав Владимирович	преподаватель	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	сентябрь	ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (36 ч.)	Основы строительного производства

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
КГБ ПОУ ХТК

Протокол от 30.06.2022 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____А.И. Шишкин

приказ от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей
Протокол от 21.06.2022 г. № 3
Совета обучающихся
Протокол от 20.06.2022 г. № 10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»

Хабаровск, 2022

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Дескрипторы конкретизированного Портрета выпускника	Наименование модуля
			СЕНТЯБРЬ			
1	Торжественная линейка «День знаний»	1 – 4 курсы	колледж	Заместитель директора по УВР	2.4.2, 5.2.1., 5.1.1., 5.2.1., 6.3.1.,	Ключевые дела
2	Открытый классный час «День окончания Второй мировой войны	1 курс	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	1.1.1.,1.2.1.,	Ключевые дела
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	колледж	Руководитель ОБЖ, классные руководители, педагог организатор	1.1.2., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.3.,	Правовое сознание
4	Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка колледжа»	1 курс	колледж	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением	2.4.1., 3.2.1., 5.3, 7.1,	Правовое сознание
5	Квест-игра «Веревочный курс»	1 курс	колледж	Педагог-психолог	2.3.1., 3.2.2., 7.1.1., 9.4.2.	Классное руководство и поддержка
6	Первенство первокурсников мини-спартакиада «Дебют первокурсника».	1 курс	колледж	Руководитель физ. воспитания	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спорт и здоровье сбережение Молодёжные общественные объединения
7	Локальный фестиваль ГТО	1 курс	колледж	Руководитель физ. воспитания, классные руководители	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спорт и здоровьесбережение
8	Встреча-беседа «Международный день распространения	1-4 курсы	колледж	Классные руководители	2.4.2., 3.1.1., 5.1.1., 9.1.1.	Классное руководство и поддержка

	грамотности»					
9	Совет по профилактике правонарушителей	1-4курсы	колледж	Зам. директора по УВР, члены совета	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Правовое сознание
10	Классный час «210 лет со дня Бородинского сражения»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели истории	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
11	День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курсы	колледж	Преподаватели истории	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
12	Классный час «165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского	1курсы	колледж	Преподаватели литературы	2.4.2., 3.1.1., 5.1.1., 9.1.1.	Учебное занятие
14	Беседа с представителями органов власти «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»	1-4 курсы	колледж	Руководитель БЖД	3.1.2., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1., 7.3.1.,	Правовое сознание
15	Психологические классные часы	1-2 курсы	колледж	Педагоги-психологи, классные руководители	5.1.1., 6.1.1., 6.4.1., 9.4.2.	Классное руководство и поддержка
16	Лекции: «Дисциплина и производство», «Эстетика на производстве»	3-4 курсы	колледж	мастера производственного обучения	4.1.1., 9.2.1., 9.3.1.	Профессиональный выбор
17	Акция «День Здоровья»	1 курс	колледж	Руководитель физ. воспитания	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спортивное и здоровьесберегающее

18	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
				ОКТЯБРЬ		
1	Международный День пожилых людей	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.2.	Культурно-творческое
2	Торжественное мероприятие «День учителя»	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, соц. педагоги	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.2.	Ключевые дела
3	Муниципальный фестиваль ВФСК ГТО г. Хабаровска	1-4 курсы	Хабаровск	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спорт и здоровьесбережение
4	Квест-игра «День рождения Хабаровского края»	1 курс	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
5	Неделя цикловой комиссии «Общеобразовательные и гуманитарные дисциплины»	1 курс	колледж	Председатель ПЦК, классные руководители	1.3.1., 4.4.3., 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1.,	Классное руководство и поддержка
6	Совет по профилактике правонарушений	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, соц. педагоги	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Взаимодействие с родителями
7	«Посвящение в студенты»	1-4 курсы	колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, совет обучающихся	2.4.3., 4.1.1., 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
8	Городской смотр-конкурс на лучшую постановку работы по профориентации и	3-4 курсы	Хабаровск	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	2.3.2., 5.3.1., 9.2.1., 9.3.1.	Профессиональный выбор. взаимодействие с родителями

	трудоустройству выпускников					
9	Посвящение в студенты общежития «Добро пожаловать в наш общий дом»	1-4 курсы	колледж	Ученический актив	2.4.3., 4.1.1., 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ученическое самоуправление, организация предметно-эстетической среды
10	Общее родительское собрание колледжа.	1-4 курсы	колледж	Заведующие отделениями	1.4.1., 2.1,1., 2.4.1., 2.4.2., 3.2.3., 5.2.1.	Взаимодействие с родителями
11	Участие в краевом фестивале учебных заведений «Обрфест»	1-4 курсы	согласно плана	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	2.3.1., 2.2.2., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1.,	Профессиональный выбор
12	Участие в краевом чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс»	1-4 курсы	согласно плана	Преподаватели спец. дисциплин	2.3.1., 2.2.2., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1.,	Профессиональный выбор
13	День отца в России	1-4 курс	колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, совет обучающихся	2.4.3., 4.1.1., 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
14	Творческий конкурс студенческих коллективов Краснофлотского района «Студенческая осень».	1-4 курсы	Краснофлотский район	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования	2.4.3., 3.1.1., 4.1.1., 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
15	Городской субботник по благоустройству территории	1-4курсы	Краснофлотский район, колледж	Зам. директора по АХР, классные руководители	1.1.1., 2.3.2., 3.1.1., 5.4.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Организация предметно-эстетической среды»
16	Совет по профилактике правонарушителей	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Взаимодействие с родителями
17	Участие в краевой	1-4 курсы	колледж	Методическая служба,	2.2.1., 2.2.2., 2.3.1.,	Организация

	научно-практической конференции «За чистую экологию ДВ»			классные руководители	2.4.1., 5.2.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	предметно-эстетической среды
18	Плановое занятие по антитеррористической и пожарной безопасности	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, руководитель ОБЖ	1.1.1., 3.1.1., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.3.3., 4.4.2.,	Правовое сознание
19	Экскурсии, походы	1-4 курсы	Хабаровск	Зам. директора по УВР, классные руководители	1.1.1., 2.2.2., 2.4.1., 2.4.2., 3.1.1., 4.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	Классное руководство и поддержка
20	«Осенний бал» к 130 летию со дня рождения М.И. Цветаевой	1 - курс	колледж	Преподаватели литературы	2.4.2., 3.1.1., 5.1.1., 9.1.1.	Ключевые дела
21	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
			НОЯБРЬ			
1	День народного единства	1-4 курсы	колледж	Педагог-организатор, классные руководители	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 3.2.1., 3.1.1., 3.3.1., 3.3.3., 3.4.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.3.1.	Ключевые дела
2	Городская комплексная спартакиада	1-4 курсы	согласно плана	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спортивное и здоровьесберегающее
3	Всероссийский день правовой помощи детям	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, преподаватели	1.1.1., 3.1.1., 3.2.1.,	Правовое сознание
4	День матери	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги,	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1.,	Молодежные

				ученический актив	3.2.2., 3.2.3., 3.3.1.	общественные объединения
5	Классный час «День государственного герба РФ»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели истории, обществознания	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Классное руководство и поддержка
6	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, волонтеры	3.1.1., 4.4.3., 8.1.1., 8.2.1., 8.4.1., 9.1.1., 9.3.1.	Спортивное и здоровьесберегающее
7	Межрегиональная научно-практическая конференция «Новые идеи в науках о земле»	1-4 курсы	колледж	Методическая служба, классные руководители	2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 5.2.1., 5.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	Профессиональный выбор
8	Международный день студента	1-4 курсы	колледж	Заместитель, директора по УВР, педагог дополнительного образования	2.4.3., 3.1.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3.	Ключевые дела
9	Социально-психологическое тестирование	1-4 курсы	колледж	Педагоги-психологи, классные руководители	3.1.1., 4.4.3., 8.1.1., 8.2.1., 8.4.1., 9.1.1., 9.3.1.	Спортивное и здоровьесберегающее
10	Встреча – беседа правоохранительных органов с обучающимися в общежитии	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, воспитатели, социальные педагоги	2.1.1., 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1., 3.3.1., 3.3.2., 3.4.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1., 7.3.1.,	Правовое сознание
11	Совет по профилактике правонарушителей	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, члены совета	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Правовое сознание, взаимодействие с родителями
12	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор

				ДЕКАБРЬ		
1	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Героев Отечества «Их имена на обелисках»	1-4 курсы	колледж	Председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
2	Классный час «День неизвестного солдата»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
3	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
4	День добровольца (волонтёра) в России	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1.	Молодежные общественные объединения
5	Квест добрых дел «Международный день инвалидов»	1-2 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1.	Молодежные общественные объединения
6	Квест-игра «Я и закон»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели права	2.1.1., 3.1.1., 3.3.1., 4.2.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1.	Правовое сознание
7	Акция «Ящик доверия» («Борьба с коррупцией»)	1-4 курсы	колледж	Преподаватели права	2.1.1., 3.1.1., 3.3.1., 4.2.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1.	Правовое сознание
8	Конкурс листовок «Мы против коррупции»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, студенческий актив	2.1.1., 3.1.1., 3.3.1., 4.2.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1.	Ученическое самоуправление
9	Новогоднее представление	1-2 курсы	колледж	Социальные педагоги, студенческий актив	2.4.3., 3.1.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3.	Ключевые дела
10	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3.,	Профессиональный выбор

					4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	
				ЯНВАРЬ		
1	Всероссийский день студента	1-3 курс	колледж	Педагог дополнительного образования, социальные педагоги	2.4.3., 3.1.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3.	Ключевые дела
2	Конкурс «Лучший выпускник КГБ ПОУ ХТК»	4 курс	колледж	Председатели ПЦК, классные руководители	2.1.1., 2.2.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 3.1.1., 4.4.3., 5.1.1., .2.1., 5.3.1., 9.3.1.	Профессиональный выбор
3	Классные часы «День снятия блокады Ленинграда», «Памяти жертвам Холокоста»	1-4 курсы	колледж	Руководитель БЖД, классные руководители	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
4	Международный день памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	колледж	Зам.директора по УРВ, социальные педагог	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
5	Совет по профилактике правонарушителей	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1.,5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Правовое сознание
6	Участие в районных, городских, краевых мероприятиях	1-4 курсы	согласно плана	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3., 5.2.1., 8.1.1., 8.2.2.	Молодежные общественные объединения
7	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
				ФЕВРАЛЬ		
1	День воинской славы	1-4 курсы	колледж	Преподаватели истории,	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1.,	Учебное занятие

	России (Сталинградская битва, 1943)			руководитель ОБЖ	1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	
2	День русской науки	1-4 курсы	колледж	Председатели ПЦК, преподаватели	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.4.1., 2.4.2., 4.4.3.	Учебное занятие
3	Городская комплексная спартакиада	1-4 курсы	согласно плана	Руководитель физ. ьоспитания, преподаватель физкультуры	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спорт и здоровьесбережение
4	День защитников Отечества	1-4 курсы	колледж	Руководитель ОБЖ	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
5	Лыжный переход Хабаровск-Волочаевка-Хабаровск	1-4 курсы	согласно плана	Руководитель физ. воспитания. преподаватели	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Спорт и здоровьесбережение
6	Региональный конкурс «Арт - Профи»	3-4 курсы	онлайн	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
7	Международный день родного языка	1-3 курсы	колледж	преподаватели русского языка и литературы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1., 2.4.1., 3.3.1., 4.1.1., 5.2.1.	Учебное занятие
8	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курсы	колледж	Руководитель ОБЖ	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
9	Круглый стол «Молодёжные субкультуры «За» и «Против»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги	3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.3.1, 3.3.2., 3.3.3., 3.4.1., 4.2.1., 4.4.2., 7.1.1., 7.2.1.	Ученическое самоуправление
10	Тренинг «Сотвори свое профессиональное будущее» (программа	4 курс	колледж	Педагоги-психологи	2.1.1.,2.2.1., 2.3.1., 2.4.1., 4.4.3., 5.2.1., 5.4.1.	Профессиональный выбор

	для выпускных групп)					
11	Совет по профилактике правонарушителей	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Правовое сознание
12	Цикл мероприятий, посвящённых Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (соревнования, встречи с представителями ОМОН, ветеранами ВОВ, концертная программа)	1-4 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-организатор, Руководитель физ. воспитания, ОБЖ, классные руководители	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
13	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
			МАРТ			
1	Участие в городском поэтическом конкурс «Живое слово»	1-4 курсы	Центр патриотического воспитания	Педагог дополнительного образования, преподаватели	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1., 2.4.1., 3.3.1., 4.1.1., 5.2.1.	Ключевые дела
2	Международный День 8 Марта «Великие женщины России»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1.	Ключевые дела
3	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	2.4.3., 3.1.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3.	Ключевые дела
4	Всероссийский урок трудовой доблести	3-4 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1.,	Учебное занятие
5	Районная, городская акция «Все на	1-4 курсы	Краснофлотский район	Социальные педагоги, ученический актив	3.1.1., 4.4.3., 8.1.1., 8.2.1., 8.4.1., 9.1.1.,	Молодёжные общественные

	подзарядку»				9.3.1.	объединения
6	Участие в краевой научно – практической конференции «Взаимодействие с социальными партнёрами по содействию трудоустройства выпускников»	3-4 курсы	Согласно плана	Преподаватели общественных дисциплин, руководители кружков СНО	2.2.2., 2.3.2., 2.4.2., 4.1.1., 5.4.1., 9.2.1.	Профессиональный выбор
7	Квест-игра «День воссоединения Крыма с Россией»	1-2 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальные педагоги	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.3.2., 1.4.1.	Ученическое самоуправление
8	Выход в театр «Всемирный день театра»	1-2 курсы	Согласно плану	Классные руководители, преподаватели	1.1.1., 2.2.2., 2.4.1., 2.4.2., 3.1.1., 4.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	Взаимодействие с родителями, классное руководство и поддержка
9	Творческий вечер памяти писателей С.В. Михалкова, М. Горького	1 курс	колледж	Преподаватели литературы	2.4.2., 3.1.1., 5.1.1., 9.1.1.	Учебное занятие
10	Районное мероприятие «Масленица»	1-2 курсы	Красноflотский район	Социальные педагоги, ученический актив	2.4.3., 3.1.1., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3.	Ученическое самоуправление
11	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4 курсы	колледж	социальные педагоги, ученический актив	3.1.1., 4.4.3., 8.1.1., 8.2.1., 8.4.1., 9.1.1., 9.3.1.	Спортивное и здоровьесберегающее
12	Совет по профилактике правонарушителей			Зам. директора по УВР, классные руководители	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Взаимодействие с родителями, правовое сознание
13	Малые чемпионаты "Молодые профессионалы" (WorldSkills Россия)	2-4 курсы	колледж	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор

14	Международный чемпионат Хабаровского края WorldSkills Россия	2-4 курсы	Согласно плана	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
15	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник СПО 2022»	4 курс	Согласно плана	Зам. директора по УВР, классные руководители, ПЦК	2.1.1., 2.2.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 3.1.1., 4.4.3., 5.1.1., .2.1., 5.3.1., 9.3.1.	Профессиональный выбор
16	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
			АПРЕЛЬ			
1	День космонавтики	1курс	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2.	Ключевые дела
2	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	1-4 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
3	2 этап локального фестиваля ВФСК ГТО	1-4 курсы	колледж	Руководитель физ. воспитания, ученический актив	3.1.1., 4.4.3., 8.1.1., 8.2.1., 8.4.1., 9.1.1., 9.3.1.	Спортивное и здоровьесберегающее
4	Единый урок «Без срока давности», посвящённый дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие

5	Военные сборы (встречи, беседы, выезды»	2-3 курсы	согласно плана	Руководитель ОБЖ	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.4.1., 6.3.1., 6.4.1.	Правовое сознание
6	Акция «Твори добро»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.4.1., 2.1.1., 2.4.3., 3.2.3., 3.3.1., 3.3.2.,	Ученическое самоуправление
7	Участие в краевом фестивале «Студенческая весна»	1-4 курсы	согласно плана	Преподаватели общественных дисциплин, руководители кружков СНО	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
8	Конкурс «Лучшая комната в общежитии»	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	2.3.1., 2.3.2., 2.4.3., 6.4.1.	Молодёжные общественные объединения, ученическое самоуправление
9	Участие в районных, городских, краевых мероприятиях	1-4 курсы	согласно плана	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 3.3.1., 4.1.1., 4.4.3., 5.2.1., 8.1.1., 8.2.2.	Молодежные общественные объединения
10	Малые чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия)	3-4 курсы	колледж	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор
11	Субботники по благоустройству территории	1-4 курсы	колледж, Краснофлотский район	Зам. директора по АХР	1.1.1., 2.3.2., 3.1.1., 5.4.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Организация предметно-эстетической среды
12	Конкурс творческих работ «Всемирный день земли»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели биологии, классные руководители, ученический актив	1.1.1., 1.3.2., 1.4.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1.	Учебное занятие
13	Конференция «День эколога»	1 курс	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 2.4.2., 3.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Учебное занятие
14	Вовлечение в	1-4 курсы	колледж	Педагоги	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2.,	Профессиональный

	кружковую деятельность			дополнительного образования	2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	выбор
				МАЙ		
1	Участие в праздничных шествиях: «Праздник весны и труда!» «День ПОБЕДЫ», «День рождения города Хабаровска»	1-4 курсы	согласно плана	Социальные педагоги, ученический актив, классные руководители	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 1.4.1., 3.3.1.	Молодёжные общественные объединения, ученическое самоуправление
2	Торжественное мероприятие «Великая Победа»	1-4 курсы	колледж	Педагог – организатор социальные педагоги	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Ключевые дела
3	Международный день семьи	1-4 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	1.1.2., 1.4.1., 2.4.3., 3.2.3.	Молодёжные общественные объединения
4	Акция «Бессмертный полк»	1-4 курсы	согласно плана	Зам. директора по УВР, соц. педагоги	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Молодёжные общественные объединения
5	Квест-игра «День детских общественных организаций России»	1-2 курсы	колледж	Социальный педагог, ученический актив	3.1.1., 8.1.1., 8.4.1., 9.4.1.	Молодёжные общественные объединения
6	Классные часы День российского предпринимательства	1-3 курсы	колледж	Преподаватели, мастера производственного обучения	11.1.1., 2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2., 2.4.2., 5.4.1.	Профессиональный выбор
7	Конкурс эссе «День России», «Письмо ветерану», «Семейный архив военных лет»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие

8	Акция «Поздравь ветерана»	1-2 курсы	Краснофлотский район	Руководитель добровольческого отряда	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Молодёжные общественные объединения, ученическое самоуправление
9	Классный час «День государственного флага РФ»	1-2 курсы	колледж	Преподаватели общественных дисциплин	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
10	Городской субботник	1-4 курсы	колледж, Краснофлотский район	Зам. директора по АХР, классные руководители	1.1.1., 2.3.2., 3.1.1., 5.4.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Организация предметно-эстетической среды
11	Акция «Чистые берега Амура», «Чистый город»	1-2 курсы	Краснофлотский район	Социальные педагоги, классные руководители, добровольческий отряд	1.1.1., 2.3.2., 3.1.1., 5.4.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Организация предметно-эстетической среды, ученическое самоуправление
12	Отчетно-выборное собрание Совета обучающихся	1-3 курсы	колледж	Социальные педагоги, ученический актив	2.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 3.1.1., 3.3.1., 4.2.1., 4.4.1., 6.4.1., 7.3.1.	Ученическое самоуправление
13	Совет по профилактике правонарушителей	1-3 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	2.1.1., 2.4.2., 5.2.1., 5.3.1., 7.1.1., 9.3.1.	Правовое сознание
14	Экскурсии, походы.	1-2 курсы	Согласно плану	Классные руководители, преподаватели	1.1.1., 2.2.2., 2.4.1., 2.4.2., 3.1.1., 4.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	Взаимодействие с родителями, классное руководство и поддержка
15	Вовлечение в кружковую деятельность	1-4 курсы	колледж	Педагоги дополнительного образования	1.1.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 4.1.1., 4.4.3., 5.4.1.	Профессиональный выбор

ИЮНЬ						
1	Торжественная линейка, посвященная Международному дню защиты детей	1 курс	колледж	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	1.1.1., 3.2.2., 3.3.1., 3.2.3., 6.3.1.	Ключевые дела
2	День русского языка (викторина, эссэ, диктант)	1-2 курс	колледж	Преподаватели литературы, русского языка	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Учебное занятие
4	Классные часы: «День России», «День памяти и скорби»	1-2 курсы	колледж	Зам. директора по УВР, классные руководители	1.1.1., 1.1.2, 1.2.1., 1.3.1., 1.3.2., 2.2.2., 3.1.1., 6.4.1., 9.1.1.	Классное руководство и поддержка
5	Торжественное вручение дипломов об окончании колледжа	4 курс	колледж	Зав. СМО и СЭО Классные руководители	1.1.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.2., 2.4.3.	Ключевые дела
6	«ДВ Арбат», посвящённый дню молодёжи	1-4 курсы	Краснофлотский район	Социальные педагоги, классные руководители, добровольческий отряд	1.1.1., 2.3.2., 3.1.1., 5.4.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1.	Организация предметно-эстетической среды, ученическое самоуправление
7	Экскурсии, походы.	1-2 курсы	Согласно плану	Классные руководители, преподаватели	1.1.1., 2.2.2., 2.4.1., 2.4.2., 3.1.1., 4.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 8.2.1., 8.2.2., 8.3.1., 9.4.1.	Взаимодействие с родителями, классное руководство и поддержка

ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ (классный час), РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

Сентябрь			
05.09.2022	**12.09.2022**	**19.09.2022**	**26.09.2022**
«Я – студент СПО» (групповая дискуссия)	Родину не выбирают (конкурс стихов)	Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели (интерактивная звездная карта)	Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов)
Октябрь			
03.10.2022	**10.10.2022**	**17.10.2022**	**24.10.2022**
«Ветераны труда» (встреча с ветеранами)	«Учитель – профессия на все времена» (студенческий проект)	«История праздника» (лекция)	«Традиции и семейные ценности в культуре народов России» (студенческий проект)
Ноябрь			
08.11.2022	**14.11.2022**	**21.11.2022**	**28.11.2022**
«Мы едины, мы – одна страна!» (работа с интерактивной картой)	Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)	«Начало всему – мама!» (конкурс чтецов)	«Государственные символы моей Страны» (лекция)
Декабрь			
05.12.2022	**09.12.2022**	**12.12.2022**	**26.12.2022**
«Служение – выбор жизненного пути!» (групповая дискуссия)	«Конституция – основной закон нашей Страны!» (лекция)	«Подвиг героя» (студенческий проект)	Полет мечты (групповое обсуждение)
Январь			
16.01.2023	**23.01.2023**	**30.01.2023**	
«Рождественские традиции в России» (творческая мастерская)	«Героический подвиг защитников Ленинграда» (работа с историческими документами)	«История русского театра» (образовательный квиз)	

Февраль			
06.02.2023	**13.02.2023**	**20.02.2023**	
«Ценность научного познания» (интеллектуальный марафон)	Россия в мире (работа с интерактивной картой)	«К подвигу солдата сердцем прикоснись!» (фронтовое письмо)	
Март			
06.03.2023	**13.03.2023**	**20.03.2023**	**27.03.2023**
«Женщины – герои труда!» (встреча с ветеранами и героями труда)	Гимн России (работа с текстом)	«Историческая справедливость» (дискуссия)	Искусство и псевдоискусство (творческая лаборатория)
Апрель			
03.04.2023	**10.04.2023**	**17.04.2023**	**24.04.2023**
«Бессмертный подвиг Ю. Гагарина» (лекция)	«Нюрнбергский процесс – как суд справедливости» (работа с историческими документами)	«Сохранение окружающей среды» (студенческий проект)	День труда (моя будущая профессия), (встреча с людьми разных профессий)
Май			
15.05.2023	**22.05.2023**	**29.05.2023**	
«День победы» (студенческий проект «Бессмертны полк»)	«О важности социально-общественной активности» (лекция)	Перед нами все двери открыты (Творческий флэш-моб)	

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ /А. И. Шишкин/
«01» 07 2022 г.

ПЛАН
физкультурно-спортивной и массовой работы ССК ХТК
на 2022 - 2023учебный год

Цель:

-формирование физической культуры личности;

-обеспечение готовности к социально - профессиональной деятельности;

-приобщения студентов к занятиям физической культурой и спортом через агитацию и пропаганду ВФСК ГТО;

-формирование здоровьесберегающего пространства в колледже.

Задачи:

- совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;
- использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях.
- привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом, в том числе и на добровольное участие в комплексе ГТО;

№	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Разработка и корректировка документов по методическому планированию физической культуры и спортивно – массовой работы	июнь 2022	Масленников А.Е.
2	Провести соревнования среди цикловых комиссий колледжа по массовым видам спорта в течении учебного года	сентябрь 2022	Масленников А.Е. Заместитель директора по УВР

3	Обсуждение на заседании цикловой комиссии: - реализации мер по внедрению и дальнейшему применению ВФСК ГТО в колледже; - о содействии ССК ХТК в организационной структуре АССК г. Хабаровска; - осуществлять поддержку студенческому движению в колледже, по пропаганде комплекса ГТО «А смогу ли Я»; - планирование секционной деятельности; - средства, методы и формы организации самостоятельных занятий, способствующих подготовке обучающихся к выполнению тестов ВФСК ГТО	сентябрь 2022	Масленников А.Е. Председатель ЦК Жевнеров В.В.
4	-общее собрание членов ССК ХТК, и принятие новых членов; выборы (довыборы) совета ССК ХТК; анализ и подведение итогов за прошедший учебный год; назначить ответственного по реализации внедрения	сентябрь 2022	Масленников А.Е. Замдиректора по УВР Совет ССК ХТК
5	Провести классные часы с целью агитации и пропаганды на добровольное участие в ВФСК ГТО; -классные часы «поделись рассказом, о своих земляках спортсменах»; -участие студентов в секционных занятиях, как этап самостоятельной подготовки к	сентябрь 2022	Классные руководители
6	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	сентябрь 2022	Масленников А.Е.
2. Учебная работа			
1	Проведение занятий по физической культуре в течение учебного года (о соблюдении ТБ и проведении бесед, по теоретическим знаниях изучаемым видам спорта и агитации комплекса ГТО)	в течении учебного года, по темам занятий	Преподаватели физвоспитания
2	Работа спортивных секций	по расписанию	Масленников А.Е. Замдиректора по УР и УВР; Совет ССК ХТК
3	Корректировка ФОС к методическим рекомендациям по нормативно-тестирующей части ВФСК ГТО	в течении учеб. года	Масленников А.Е. Методист
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Первенство первокурсников мини-спартакиада «**Дебют первокурсника**». Соревнования по: мини – футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу, ОФП (тесты комплекса ГТО), шашкам, шахматам, бадминтону	сентябрь-октябрь 2022	Масленников А.Е Классные руководители первых курсов Совет ССК ХТК
2	**Организовать и провести 1 этап** локального фестиваля ВФСК ГТО **«Знак ГТО – мой знак качества»**	сентябрь 2022	Масленников А.Е Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК

3	С активным участием первокурсников, совместно с психологической службой колледжа провести **День здоровья - Верёвочный курс** (для выявления активистов спорта, сплочения коллектива группы и	сентябрь 2022	Психолог колледж Зам. директора по ВР Совет ССК ХТК
4	Подготовка и участие в **городской легкоатлетической эстафете**	Сентябрь 2022	Преподаватели физической культ.
5	Подать заявку на участие в студенческой волейбольной лиге (СВЛ). Зарегистрироваться как площадка для **проведения игр СВЛ**	Октябрь 2022	Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е.
6	Принять участие в муниципальном (краевом) фестивале ВФСК ГТО г. Хабаровска	сентябрь декабрь 2022	Масленников А.Е.
7	Участие в городском легкоатлетическом **кроссе** среди ПОУ г. Хабаровска	октябрь 2022	Масленников А.Е
8	Подготовка к участию в научно-практической конференции учебного учреждения.	с ноября 2022	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
9	Участие в городской комплексной спартакиаде по настольному теннису	ноября 2022	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
10	Провести ежегодный турнир переходящего трофея **«Кубок Народного единства»** среди женских команд ПОУ г. Хабаровска	ноябрь 2022	Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е. Совет ССК ХТК
11	Участие в городской комплексной спартакиаде по волейболу (девушки, юноши)	ноябрь – - декабрь 2022	Севостьянова Ю.Б
12	**Продолжить проведение 1 этапа** локального фестиваля ВФСК ГТО **«Знак ГТО – мой знак качества»**	декабря 2022	Масленников А.Е Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК
13	Комплектование и подготовка сборной команды для участия в зимнем краевом Фестивале ВФСК ГТО	январь-февраль 2023	Масленников А.Е. Зам.директора. по УВР
14	Месячник оборонно-массовой работы -розыгрыш переходящего кубка им. Героя России Н.Н. Виноградова по мини-футболу среди учебных групп и командой транспортного ОМОН; -проведение турнира по волейболу среди юношей, проживающих в общежитиях №1 и № 2, посвященного Дню защитника Отечества; -конкурс-соревнование в номинации	февраль 2023	Замдиректора по УВР; Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е
15	Месячник оборонно–массовой работы Проведение различных спортивных мероприятий и конкурсов. Начало **2этапа локального фестиваля ВФСК ГТО** (лыжи, тесты в с/зале)	февраль - апрель 2023	Замдиректора по УВР; Масленников А.Е Совет ССК ХТК Классные руководители
16	Участие в городской комплексной спартакиаде по силовому троеборью	февраль 2023	Масленников А.Е Бойков А.В.

17	Участие в городской комплексной спартакиаде по лыжным гонкам. Принять участие в традиционном лыжном переходе **«Волочаевские дни»**	февраль 2023	Замдиректора по УВР Масленников А.Е Совет ССК ХТК преподаватели ФК
18	Проведение турнира по волейболу среди девушек, проживающих в общежитиях №1 и № 2, посвященного Международному женскому	6 марта 2023	Севостьянова Ю.Б Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК
19	Первенство города среди ПОУ по баскетболу (девушки)	март 2023	Масленников А.Е.
20	Участие в городской комплексной спартакиаде по **футзалу**	апрель 2023	Масленников А.Е
21	Проведение **открытого теннисного турнира** (юноши, девушки). Приглашенные активисты спорта ПОУ города, школ и микрорайона	апрель 2023	Масленников А.Е
22	Принять участие в краевом Фестивале ВФСК ГТО	апрель 2023	Совет ССК ХТК Масленников А.Е. Севостьянова Ю.Б Шумахова И.Д.
23	Приглашение жителей **микрорайона** автобусной остановки «Топограф», для участия в локальном фестивале комплекса ГТО (используя спортивную базу колледжа)	апрель 2023	Замдиректора по УВР Совет ССК ХТК Масленников А.Е.
24	Формирование сборных команд колледжа для участия в **молодежной легкоатлетической эстафете Краснофлотского района** и муниципальном Фестивале ГТО ТОГУ	апрель-май 2023	Масленников А.Е Совет ССК ХТК преподаватели ФК
25	Принять участие в легкоатлетической эстафете **Краснофлотского района** и Фестивале ГТО ТОГУ	5-6 мая 2023 28 -31 мая	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
26	Товарищеские встречи по видам спорта городской спартакиады, с учащимися и студентами различных учебных учреждений; мини-соревнования по видам спорта	в течение учебного года	Масленников А.Е Севостьянова Ю.Б Совет ССК ХТК
27	Провести комплексную спартакиаду **среди студентов, проживающих в общежитии № 1(130) и № 2 (139)**	в течении учебного года	Масленников А.Е. Воспитатели общ., Совет ССК ХТК
28	Принять участие с предоставлением с/зала и судейской бригады, в соревнованиях **«Дворовой спартакиаде** города Хабаровска»	в течении учебного года	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
4. Физкультурно-массовая работа среди сотрудников колледжа			
1	Спортивные соревнования среди Цикловых комиссий колледжа, и лично-командном первенстве по видам спорта	в течении учебного года	Масленников А.Е Совет ССК ХТК Замдиректора по УВР
2	Принять участие в этапах локального фестиваля комплекса ГТО	октябрь2022 апрель 2023	Масленников А.Е Совет ССК ХТК Замдиректора по УВР
3	Личное первенство по настольному теннису	апрель 2023	Масленников А.Е

4	Личное первенство по бадминтону	апрель 2023	Масленников А.Е
5	Первенство по шашкам.	апрель 2023	Масленников А.Е
6	Первенство по шахматам.	апрель 2023	Масленников А.Е
7	Группа ОФП «Здоровье»	понедельник четверг в неделе	Бойков А.В. Шумахова И.Д.
5. Агитационно-пропагандистская работа			
1	Корректировка документации уголка физической культуры, с пропагандистско-агитационной информацией по выполнению ВФСК ГТО в колледже (стенды, плакаты, видеоролики, шкафы – витрины под кубки)	в течение учебного года	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
2	Корректировка таблицы рекордов колледжа по видам спорта и КОМ, -лучшие результаты в многоборье ВФСК ГТО по возрастным ступеням	в течение учебного года	Масленников А.Е. Сектор ССК ХТК
3	Движение «А, смогу ли Я!». **1 и 2-ой этапы локального фестиваля ВФСК ГТО**	ноябрь 2022 апрель 2023	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
4	Принять участие в номинации «лауреата премии мэра», «Организация и развитие спортивно-массовой работы в учебном учреждении»	декабрь 2022	Масленников А.Е. Совет ССК ХТК
5	Участие в этапе- конкурса Хабаровского края «В области развития физической культуры и спорта» на приз «премия Губернатора»	в течение учебного года	Масленников А.Е Зам. директора по УВР
6	Принять участие в региональном студенческом фестивале научно-исследовательских работ «Студенческая Весна». Конкурс студенческих научных работ по физической культуре и спорту; ЗОЖ	март-апрель 2023	Масленников А.Е. Зам. директора по УВР преподаватели ФК
7	Участие в региональном этапе Всероссийского смотра-конкурса ПОУ на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов за 2021-2022 уч. год	апрель-май 2023	Масленников А.Е.
8	Подвести итоги мониторинга участия студентов и работников колледжа в локальном фестивале ВФСК ГТО	апрель-май 2023	Масленников А.Е. Председатель совета ССК ХТК
9	Привлечение школьников, дворовых команд с жилмассива для занятий в секциях с целью профориентации и развития массового спорта, пропаганда ЗОЖ.	в течение учебного года	Масленников А.Е Зам. директора по УВР
6. Хозяйственная деятельность			
1	Косметический ремонт спортивных залов и спортивных площадок	май – июнь 2023	Масленников А.Е Зам. директора по АХЧ
2	Дооборудовать в раздевалке для девушек разделительную стенку	в течение учебного года	Администрация колледжа Зам.директора. по АХЧ

3	Изготовить съёмную лестницу для поднятия на балкон с/зала учебного корпуса № 1	в течение учебного года	Масленников А.Е
4	Изготовление наглядных пособий по физической культуре (флажки-л/атл;, кубики-челн.бег; эстафетные палочки)	в течение учебного года	Масленников А.Е
5	Продолжить работу по реконструкции футбольного поля	2022-2023 учебный год	Зам. директора по АХЧ, Масленников А.Е
6	Доукомплектовать спортивной формой (майка для жима, комбинезон, штангетки) секцию силового троеборья - пауэрлифтинга	2022-2023 учебный год	Администрация колледжа
7	Обновить «гардероб» (спортивную форму) сборных команд по игровым видам спорта	2022-2023 учебный год	Администрация колледжа
8	Дооборудовать лыжную базу (вешалки, скамейки, стол)	2022-2023 учебный год	Администрация колледжа
9	Провести реконструкцию спортивной площадки (волейбольной - баскетбольной)	2022-2023 учебный год	Администрация колледжа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
ХАБАРОВСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

График – календарь (сектор ГТО)
на прохождение государственных испытательных требований
к физической подготовленности (тестов) ВФСК ГТО,
обучающимися и штатными сотрудниками на 2022/2023 учебный год

№	Виды испытаний в соответствии с возрастными ступенями комплекса ГТО (4 – 11 ступени)	Участники по полу и возрасту	Сроки проведения	Место проведения
	1 этап (Осень) локального фестиваля ВФСК ГТО в колледже			
1	Бег на 100м; Бег на 3 км – юноши; Бег на 2 км – девушки;	-мужчины и женщины без учета времени; -на время - мужчины и женщины;	с 1 по 15 09.2022 г. в поурочной деятельности	Парковая зона Академии экономики и права
2	Метание спортивного снаряда весом 700 грамм - юноши; весом 500 грамм – девушки	-мужчины -женщины	с 1 по 15 09.2022 г. в поурочной деятельности	стадион колледжа
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине – юноши; Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу – девушки; Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.; Поднимание туловища из положения, лежа на спине. Челночный бег 3 * 10	-мужчины; -женщины; -мужчины и женщины;	с 1 по 15. 09.2022 г. с 1 по 15. 09.2022 г. (работники)	спортивный зал колледжа спортивная площадка колледжа
4	Участие в фестивале ГТО Краснофлотского района (территория ТОГУ) Муниципальный фестиваль ВФСК ГТО		21-23 сентября-октябрь 2022г. -по сроку	
5	Бег на лыжах на 5 км. – юноши, на 3 км. – девушки - на 2 км.	- на время мужчины; В ПОУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -на время женщины;	с 1 по 20 декабря 2022 г.	парковая зона академии экономики и права
6	Стрельба из ПВ из положения сидя с опорой локтей о стол, дистанция 10 м. (из 5 выстрелов).	-мужчины и женщины;	9-10.12.2022 г. (сентябрь 2022)	спортивный зал колледжа
	2 этап (Весна) локального фестиваля ВФСК ГТО в колледже			
1	Принять участие в краевом фестивале многоборья ВФСК ГТО	-сборные команды 5 и 6 ступеней	апрель 2023г.	с/к «Авангард»
2	Бег на лыжах на 5 км. – юноши, на 3 км. – девушки - на 2 км.	-на время мужчины; -на время женщины;	с 05 по 25 февраля 2023 г.	парковая зона академии экономики и права
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине – юноши; Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу – девушки;	-мужчины; -женщины;	15.04.2023г.	спортивный зал колледжа

	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.; Поднимание туловища из положения, лежа на спине.	-мужчины и женщины;		спортивная площадка колледжа
4	Метание спортивного снаряда весом 700 г – юноши; весом 500 г –девушки; Стрельба из ПВ из положения сидя с опорой локтей о стол, дистанция 10 м. (из 5 выстрелов).	-мужчины и женщины;	с 10 по 25 04.2023 г. в поурочной деятельности	стадион колледжа спортивный зал колледжа
5	Бег на 100м; Бег на 3 км – юноши; Бег на 2 км – девушки;	-на время - мужчины и женщины;	с 10 по 25 04.2023г. в поурочной деятельности	Парковая зона Академии экономики и права
6	Подтягивание из виса на высокой перекладине – юноши; Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу – девушки; Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.; Поднимание туловища из положения лежа на спине; Челночный бег 3 * 10м. **Повторно выполняют испытания (тесты)**: Бег на 100м; Бег на 3 км. – юноши; Бег на 2 км. – девушки.	-мужчины; -женщины; -мужчины и женщины;	22.04.2023 г. для желающих пересдать тесты, после самостоятельной подготовки	- спортивный зал колледжа; - спортивная площадка колледжа; - стадион ТОГУ; - парковая зона академии экономики и права;
7	Принять участие в летнем муниципальном фестивале многоборья ВФСК ГТО	-сборные команды 5 и 6 ступеней	май	стадион Юность

Испытательный тест по плаванию, проводится по графику аренды плавательного бассейна ТОГУ, Хабаровским техническим колледжем (отв. Масленников А.Е.)

Физкультурно-массовая и спортивная работа ССК ХТК

(сектор по видам спорта)

1	Первенство первокурсников в мини-спартакиаде «**Дебют первокурсника**». Соревнования по: мини – футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу, ОФП (тесты комплекса ГТО), шашкам, шахматам, бадминтону (девушки).	сентябрь-октябрь 2022	Масленников А.Е Классные руководители первых курсов Совет ССК ХТК
2	**Организовать и провести 1 этап** локального фестиваля ВФСК ГТО **«Знак ГТО – мой знак качества»**	сентябрь 2022	Масленников А.Е Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК
3	С активным участием первокурсников, совместно с психологической службой колледжа провести **День здоровья - Верёвочный курс** (для выявления активистов спорта, сплочения коллектива группы и выявления лидеров)	сентябрь 2022	Психолог колледж Зам. директора по ВР Совет ССК ХТК

4	Подготовка и участие в **городской легкоатлетической эстафете**	Сентябрь 2022	Преподаватели физической культ.
5	Подать заявку на участие в студенческой волейбольной лиге (СВЛ). Зарегистрироваться как площадка для **проведения игр СВЛ** при **АССК** г. Хабаровска	Октябрь 2022	Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е.
6	Принять участие в муниципальном (краевом) фестивале ВФСК ГТО г. Хабаровска	сентябрь декабрь 2022	Масленников А.Е.
7	Участие в городском легкоатлетическом **кроссе** среди ПОУ г. Хабаровска	октябрь 2022	Масленников А.Е
8	Подготовка к участию в научно-практической конференции учебного учреждения.	с ноября 2022	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
9	Участие в городской комплексной спартакиаде по настольному теннису	ноября 2022	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
10	Провести ежегодный турнир переходящего трофея **«Кубок Народного единства»** среди женских команд ПОУ г. Хабаровска	ноябрь 2022	Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е. Совет ССК ХТК
11	Участие в городской комплексной спартакиаде по волейболу (девушки, юноши)	ноябрь – - декабрь 2022	Масленников А.Е. Севостьянова Ю.Б
12	**Продолжить проведение 1 этапа** локального фестиваля ВФСК ГТО **«Знак ГТО – мой знак качества»**	декабря 2022	Масленников А.Е Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК
13	Комплектование и подготовка сборной команды для участия в зимнем краевом Фестивале ВФСК ГТО	январь-февраль 2023	Масленников А.Е. Замдир. по УВР Севостьянова Ю.Б
14	Месячник оборонно-массовой работы -розыгрыш переходящего кубка им. Героя России Н.Н. Виноградова по мини-футболу среди учебных групп и командой транспортного ОМОН; -проведение турнира по волейболу среди юношей, проживающих в общежитиях №1 и № 2, посвященного Дню защитника Отечества; -конкурс-соревнование в номинации «SPALDING» по штрафным броскам (броски в кольцо по схеме за время)	февраль 2023	Замдиректора по УВР; Севостьянова Ю.Б Масленников А.Е
15	Месячник оборонно–массовой работы Проведение различных спортивных мероприятий и конкурсов. Начало **2этапа локального фестиваля ВФСК ГТО** (лыжи, тесты в с/зале)	февраль - апрель 2023	Замдиректора по УВР; Масленников А.Е Совет ССК ХТК Классные руководители
16	Участие в городской комплексной спартакиаде по силовому троеборью	февраль 2023	Масленников А.Е Бойков А.В.
17	Участие в городской комплексной спартакиаде по лыжным гонкам. Принять участие в традиционном лыжном переходе **«Волочаевские дни»**	февраль 2023	Замдиректора по УВР Масленников А.Е Совет ССК ХТК преподаватели ФК
18	Проведение турнира по волейболу среди девушек, проживающих в общежитиях №1 и № 2, посвященного Международному женскому дню	6 марта 2023	Севостьянова Ю.Б Шумахова И.Д. Совет ССК ХТК

19	Первенство города среди ПОУ по баскетболу (девушки)	март 2023	Масленников А.Е.
20	Участие в городской комплексной спартакиаде по **футзалу**	апрель 2023	Масленников А.Е
21	Проведение **открытого теннисного турнира** (юноши, девушки). Приглашенные активисты спорта ПОУ города, школ и микрорайона	апрель 2023	Масленников А.Е
22	Принять участие в краевом Фестивале ВФСК ГТО	апрель 2023	Совет ССК ХТК Масленников А.Е. Севостьянова Ю.Б Шумахова И.Д.
23	Приглашение жителей **микрорайона** автобусной остановки «Топограф», для участия в локальном фестивале комплекса ГТО (используя спортивную базу колледжа)	апрель 2023	Замдиректора по УВР Совет ССК ХТК Масленников А.Е.
24	Формирование сборных команд колледжа для участия в **молодежной легкоатлетической эстафете Краснофлотского района** и муниципальном Фестивале ГТО ТОГУ	апрель-май 2023	Масленников А.Е Совет ССК ХТК преподаватели ФК
25	Принять участие в легкоатлетической эстафете **Краснофлотского района** и Фестивале ГТО под эгидой **ССК « Политехник»** ТОГУ	5-6 мая 2023 28 -31 мая	Масленников А.Е Совет ССК ХТК
26	Продолжить участие в спортивных соревнованиях сборными командами колледжа по линии **АССК**	в течение учебного года	Администрация колледжа Масленников А.Е Совет ССК ХТК
27	Провести комплексную спартакиаду **среди студентов, проживающих в общежитии № 1(130) и № 2 (139)**	в течении учебного года	Масленников А.Е. Воспитатели общ., Совет ССК ХТК
28	Принять участие с предоставлением с/зала и судейской бригады, в соревнованиях **«Дворовой спартакиаде** города Хабаровска»	в течении учебного года	Масленников А.Е Совет ССК ХТК

Руководитель ССК ХТК _____ /Масленников А.Е./

Заместитель директора по УВР _____ /Епифанцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«01» 07 2022 г.

План
работы цикловой комиссии «Геодезия и картография»
на 2022- 2023 учебный год

Стратегические цели:

1 Формирование современной материально-технической базы колледжа. Развитие инфраструктуры колледжа, через расширение и поиск новых механизмов сотрудничества с ведущими профильными предприятиями Хабаровского края, профессиональными образовательными организациями региона, высшими учебными заведениями и учреждениями общего образования.

2 Развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3 Расширение перечня специальностей и профессий, востребованных на рынке труда, в том числе из списка наиболее перспективных и востребованных (ТОП-50).

4 Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задачи:

– учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

– моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.

– повышение профессионального уровня педагогических работников;

– реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций

– изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

№ п/п	Основные направления, мероприятия	Исполнитель	Срок	Форма контроля
1.	Анализ работы цикловой комиссии за 2021/2022учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к
2. Организационно-учебная работа				
2.1.	Разработка и утверждение:			
	- планов работы кабинетов - графиков консультаций - графиков взаимопосещений занятий - планов повышения квалификации	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Отчет на заседании ц/к
	- КТП - графиков консультаций	Преподаватели ц/к	Сентябрь декабрь	Отчет на заседании

				ц/к
	- тем курсовых и дипломных работ - заданий для практики	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
	Разработка, корректировка и утверждение: - экзаменационных билетов для дисциплин, МДК, ПМ.	Преподаватели ц/к	В течение года за месяц до начала сессии	Отчет на заседании ц/к
2.2.	Разработка программ ГИА для специальности 21.02.05,21.02.14, 21.02.15 и 21.02.08 для дневного и заочного отделения	Председатель ц/к	Декабрь	Отчет
2.3.	Для специальностей 21.02.05, 21.02.14, 21.02.15 и 21.02.08составление: - графикаконсультирования дипломных работ; - графика защиты ВКР;	Председатель ц/к	Март	Отчет на заседании ц/к
2.4.	Проведение контрольных проверок хода написаниядипломных работ	Руководители дипломных работ	Май Июнь	Отчет на заседании ц/к
2.5.	Проведение и анализ среза знаний студентов по семестрам	Председатель ц/к	По учебному плану	Отчет
2.6.	Смотр-конкурс отчетов по практике	Руководители практик	По графику ц/к	Отчет на заседании ц/к
2.7.	План работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к
3. Учебно-воспитательная работа				
3.1	Организация подготовки учебных и преддипломных практик, практик по профилю специальностей. Анализ итогов практик.	Руководители практик	По учебному плану, по графику	Отчет на заседании ц/к
3.2	Анализ: -текущей успеваемости студентов; - посещаемости студентами занятий; - итогов экзаменационных сессий.	Преподаватели ц/к	В течение года	Разработка и проведение мероприятий
3.3	Проведение недели предметной комиссии: - выпуск газет, плакатов - проведение профессиональных конкурсов среди студентов - экскурсии - кветы	Преподаватели ц/к	Март	Отчет
3.4	Участие в подготовке и проведении «Открытых дверей»	Преподаватели ц/к	По плану колледжа	Отчет на заседании

	и мероприятиях по профориентации			ц/к
3.5	Проведение консультаций по преподаваемым дисциплинам	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
3.6	Участие в краевом фестивале научных творческих работ студентов «Студенческая весна»	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Отчет на заседании ц/к
3.7	Участие в краевом конкурсе студентов «Горняцкая смена»	Кириллов А.Б, Палеха О.О.	Сентябрь	Отчет
3.8	Участие в Федеральном проекте по наставничеству	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
3.9	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Грамоты
3.10	Участие в Международном чемпионате «Абилимпикс»	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Грамоты
3.11	Участие в ВСР колледжа	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Отчет
3.12	Организовать студентов для участия в выставках, конкурсах, субботниках и других мероприятиях колледжа	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.13	Посещение студентов кл.руководителем, проживающих в общежитии	Классные руководители ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.14	Организация посещения студентами театров, музеев и филармонии	Классные руководители	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.15	Привлечение студентов к участию в мероприятиях внутри колледжа.	Классные руководители	В течение года	Отчет на заседании ц/к
4. Методическая работа				
4.1	Редактирование программ согласно внесением демоэкзамена	Председатель	Ноябрь	Программа ГИА
4.2	Продолжитьработу по созданию современных дидактических средств в электронном виде (ЦОРы)	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
4.3	Редактирование КТП по новым и УП согласно тарификации.	Преподаватели ц/к	Сентябрь-март	Отчет на заседании ц/к
4.4	Контроль качества преподавания предметов предметной комиссии. Срезы знаний за I и II семестры	Председатель ц/к	**В течение года**	Отчет
4.5	Организация работы студентов в научном студенческом обществе	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
5. Распространение и обобщения опыта педагогической работы				
5.1	Обсуждение плана мероприятий по распространению и	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Утверждение плана на

	обобщению опыта педагогической работы			заседание ц/к
5.2	Разработка документации. Проведение: - открытых уроков; - открытых внеурочных мероприятий; - выступление на заседаниях ЦК; - выступление на методических и педагогических советах.	Преподаватели ц/к, аттестующиеся на категорию	В течение года, в соответствии с планом	Отчет на заседании ц/к
5.3	Взаимопосещение уроков	Преподаватели ц/к	В течение года, по графику	Отчет на заседании ц/к
5.4	Проведение открытого урока по геодезии в группе ГС-Д11	Теличкина И.П.	Ноябрь	Отчет на заседании ц/к
5.5	Провести картографическую викторину со студентами группы ПГ-Д11, ПГ-Д12 ко Дню геодезии и картографии	Теличкина И.П.	март	Отчет на заседании ц/к
5.6	Подготовить, организовать и провести конкурс профессионального мастерства по геодезии	Кац Л.Н., Теличкина И.П.	март	Отчет на заседании ц/к
5.7	Организовать студентов для участия в конкурсе «Студенческая весна-2022» и мероприятий колледжа	Воробьев Д.К.	Март	Отчет на заседании ц/к
6. Повышение квалификации				
6.1	Посещение выставок по тематике изучаемых дисциплин	Преподаватели ц/к	По мере проведения	Отчет на заседании ц/к
6.2	Прохождение курсов повышения квалификации	Преподаватели ц/к	По плану повышения квалификации	Отчет на заседании ц/к
6.3	Изучение литературы и интернет-источников по учебным дисциплинам, методике преподавания, педагогике, психологии	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6.4	Завершение обучения в магистратуре	Маткова И. М.	февраль 2023г.	Документ об образовании
7. Контроль и диагностика работы преподавателей комиссии				
7.1	Контроль выполнения учебных планов и программ, лабораторно-практических работ, курсовых и дипломных работ	Председатель ц/к	По графику, в течение года	Отчет
7.2	Контроль за качеством проведения занятий	Председатель ц/к,	По графику, в течение года	Отчет

		преподаватели ц/к		
7.3	Контроль за прохождением стажировок, другими формами повышения квалификации	Председатель ц/к	По графику, в течение года	Отчет
7.4	Отчеты преподавателей о работе кабинетов	Председатель ц/к	Июнь	Отчет

Председатель
цикловой комиссии Теличкина И.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«__» 08 07 2022 г.

ПЛАН
работы цикловой комиссии «Информационные системы и естественно-научные дисциплины» на 2022 - 2023 учебный год

Стратегические цели:

1 Формирование современной материально-технической базы колледжа. Развитие инфраструктуры колледжа, через расширение и поиск новых механизмов сотрудничества с ведущими профильными предприятиями Хабаровского края, профессиональными образовательными организациями региона, высшими учебными заведениями и учреждениями общего образования.

2 Развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3 Расширение перечня специальностей и профессий, востребованных на рынке труда, в том числе из списка наиболее перспективных и востребованных (ТОП-50).

4 Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задачи:

– учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

– моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.

– повышение профессионального уровня педагогических работников;

– реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций

– изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Форма контроля
1	1.Анализ работы комиссии за истекший учебный год и задачи ц/к на новый учебный год: - совершенствование внедрения в учебный процесс инновационных методов и форм обучения в условиях изменений в Федеральном учебном базисном плане; - корректировка необходимой документации работы преподавателя в данном направлении.	Дерябкина Е.В., члены ц/к	сентябрь декабрь июнь	Составление планов работы, методической документации и отчетов преподавателей, классных руководителей, зав. кабинетами, председателя ц\к. Графики проведения контрольных работ,

				консультаций. Экзаменационные вопросы. Журналы по технике безопасности.
2. Учебно-методическая работа				
	1. Разработка календарно-тематических планов; разработка и корректировка УМК.	Все члены Ц/К	Сентябрь в течение года	Рабочие программы, календарно-тематические планы; корректировка УМК
	2. Участие в работе НМС математических и естественнонаучных дисциплин преподавателей учреждений ПОУ Хабаровского края	Соловьева Т.А. и др. члены Ц/К		Отчеты об участии в работе НМС преподавателей учреждений среднего профессионального образования Хабаровского края Участие в электронных сообществах
	3. Работа по учебному проекту колледжа «Межпредметные связи» - создание методических разработок интегрированных, бинарных уроков: - ИТвПД и Архитектура заданий; - математика и информатика; - физика и информатика; -химия и материаловедение. Разработка междисциплинарных проектов Изучение ПО (российская BIM-система для комплексного проектирования) создание по средствам Renga междисциплинарных проектов.	Все члены ПЦК в сотрудничестве с преподавателями спец. дисциплин Дерябкина Е.В. Шишанова Т.В. В сотрудничестве с преподавателями спец дисциплин Коплык В.Л. Петрова Т.Н. Донских Е.С.	в течение года	Методические разработки интегрированных, бинарных уроков Междисциплинарные проекты.
	4. Проведение внеаудиторной работы по предметам: олимпиад, деловых, учебных игр, экологических проектов. Подготовка к чемпионату Абилимпикс Работа с Интернет-ресурсами с целью использования передового педагогического опыта	Дерябкина Е.В., зав. кабинетами Насонова Н.А, Дерябкина Е.В. Все члены Ц/К	в течение года	Отчеты о проведенной работе.

3. Учебно-воспитательная работа			
1. Участие в мероприятиях колледжа, города, края: - в Хабаровском краевом открытом фестивале «Студенческая весна-2023»; - мероприятиях, организованных минобрнауки Хабаровского края, советом директоров, министерствами культуры, молодежной политики и туризма, администрацией Северного округа и др. Подготовка к Демонстрационному экзамену	классные руководители Все члены Ц/К творческие объединения преподавателей ц/к с другими комиссиями колледжа Насонова Н.А Александрова Л.В.	апрель октябрь ноябрь декабрь февраль март май в течение года	Оформление положений, протоколов заседаний жюри Утверждение сценариев директором колледжа Оформление альбомов внеклассных мероприятий Анализ творческих работ студентов Сотрудничество с классными руководителями других специальностей.
2. Участие в экологических субботниках и спортивных соревнованиях среди студентов учреждений СПО г. Хабаровска.	Коробкова М.Н. Царегородцева Н.А классные руководители Все члены Ц/К		учебных заведений: проведение совместных мероприятий Оформление альбомов, положений, сценариев, протоколов заседаний жюри
4. Участие в подготовке сценария для агитбригады колледжа.	члены ц/к	в течение года	Составление графика репетиций к мероприятиям
5. Проведение недели ц/к. 6. Работа по реализации проектов колледжа, спортивно-оздоровительных проектах. 7. Участие и организация мероприятий в колледже к праздничным и памятным датам.	творческие объединения преподавателей Дерябкина Е.В. члены ц/к	апрель май декабрь апрель май март сентябрь октябрь ноябрь в течение года	Подготовка студенческих работ Подготовка работ преподавателей Отражение итогов работы в материалах по обобщению опыта ц/к на сайте колледжа Оформление сценария, плана работы.

4. Научно-исследовательская работа				
	1. Анализ творческих работ студентов к конкурсам колледжа, города, края.	актив студ. центров под руководством членов ц/к	в течение года	Электронные варианты студенческих работ. Подготовка творческих работ по направлениям: (газета, передача, сайт) Рефераты, проекты, сочинения
5. Повышение квалификации				
	1. Аттестация преподавателей. 2. Прохождение стажировки и курсов повышения квалификации.	Сукова К.С. Насонова Н.А. Чио К.С.	в течение года	Аналитический отчет.
	Анализ работы за учебный год, планирование работы на 2021-2022 учебный год	члены ц\к	июнь	Протоколы ц/к, планы работ, отчеты, систематизация документов

Председатель
Цикловой комиссии Дерябкина Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____А.И. Шишкин
«01» 09 2022 г.

ПЛАН

работы цикловой комиссии «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин» на 2022 - 2023 учебный год

Стратегические цели:

1 Формирование современной материально-технической базы колледжа. Развитие инфраструктуры колледжа, через расширение и поиск новых механизмов сотрудничества с ведущими профильными предприятиями Хабаровского края, профессиональными образовательными организациями региона, высшими учебными заведениями и учреждениями общего образования.

2 Развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3 Расширение перечня специальностей и профессий, востребованных на рынке труда, в том числе из списка наиболее перспективных и востребованных (ТОП-50).

4 Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задачи:

– учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

– моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.

– повышение профессионального уровня педагогических работников;

– реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций

– изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

№ п/п	Основные направления, мероприятия	Исполнитель	Срок	Форма контроля
1.	Анализ работы цикловой комиссии за 2022/2023 учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к
2. Организационно-учебная работа				
2.1.	Разработка и утверждение:			
2.2	- планов работы кабинетов - графиков консультаций - графиков взаимопосещений занятий - планов повышения квалификации	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Отчет на заседании ц/к
	- КТП - графиков консультаций	Преподаватели ц/к	Сентябрь декабрь	Отчет на заседании ц/к

	Разработка, корректировка и утверждение: - экзаменационных билетов для общеобразовательных дисциплин,	Преподаватели ц/к	В течение года за месяц до начала сессии	Отчет на заседании ц/к
2.3.	Проведение и анализ среза знаний студентов по семестрам	Председатель ц/к	По учебному плану	Отчет
2.4.	Смотр-конкурс кабинетов и лабораторий	Зав. кабинетами	По графику колледжа	Отчет на заседании ц/к
2.5.	Оформление стендов по предметам общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	Зав. кабинетами	сентябрь	Отчет на заседании ц/к
2.6.	Разработка видеоматериалов и презентаций по предметам	Преподаватели ЦК	сентябрь	Отчет на заседании ц/к
2.7.	План работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к
3. Учебно-воспитательная работа				
3.1	Анализ: - текущей успеваемости студентов; - посещаемости студентами занятий; - итогов экзаменационных сессий.	Преподаватели ц/к	В течение года	Разработка и проведение мероприятий
3.2	Проведение недели гуманитарных дисциплин: - выпуск газет, плакатов - проведение конкурсов по учебным дисциплинам среди студентов - экскурсии	Преподаватели ц/к	Март	Отчет
3.3	Участие в подготовке и проведении «Открытых дверей» и мероприятиях по профориентации	Преподаватели ц/к	По плану колледжа	Отчет на заседании ц/к
3.4	Проведение консультаций по преподаваемым дисциплинам	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
3.5	Участие в краевом фестивале научных творческих работ студентов «Студенческая весна»	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Отчет на заседании ц/к
3.6	Организовать студентов для участия в выставках, конкурсах, субботниках и других мероприятиях колледжа	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.7	Посещение студентов, проживающих в общежитии	Классные руководители ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.8	Организация посещения студентами театров, музеев и филармонии	Классные руководители	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.9	Привлечение студентов к участию в мероприятиях внутри колледжа.	Классные руководители	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.10	Открытый урок со студентами 1 курса: «Бесланская трагедия, уроки и выводы по повышению бдительности молодежи в 21 веке»	ЖевнеровВ.В.	сентябрь	Отчет
3.11	Проведение уроков мужества по дням воинской славы России	ЖевнеровВ.В.	В течение года	Отчет
3.12	Проведение военных сборов на базе войсковой части 16788	ЖевнеровВ.В.	апрель	Отчет

3.14	Литературно-музыкальная композиция со студентами 1 курса ко дню народного единства «Рифмой в набат, или до чего напилась Россия»	Жевнеров В.В.	ноябрь	Отчет
3.15	Посещение музея воинской славы КДВО и патриотического центра г. Хабаровска.	ЖевнеровВ.В.	апрель	Отчет
3.16	Разработка учебно-методических материалов к знаменательным датам и праздникам: - К 123 – летию со дня рождения А.С.Пушкина «Пушкин – наше все»; - «Международный женский день»; - «День защитников Отечества»; - День великой победы»	Семенова О.В. Стафеева Е.М. Жевнеров В.В.	В течение года	Отчет на заседании ц/к
4. Методическая работа				
4.1	Продолжить работу по созданию современных дидактических средств в электронном виде (ЦОРы)	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
4.2	Составление календарно-тематических и поурочных планов согласно тарификации	Все члены ц/к	10 Сентября	Отчет на заседании ц/к
4.3	Контроль качества преподавания предметов предметной комиссии. Срезы знаний за I и II семестры	Председатель ц/к	В течение года	Отчет
4.4	Организация работы студентов в научном студенческом обществе	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
4.5	Разработка учебно-методических материалов в печатной форме преподавателем Семеновой О.В.	Сборник раздаточного материала с творческими заданиями для студентов	апрель	Отчет
4.6	Разработка учебно-методических материалов в электронной форме преподавателем Семеновой О.В.	Презентации по литературе 20 в. (Ахматова, Цветаева, Блок, Есенин и др.)	май	Отчет
4.7	Публикация в газете «Голос поколения» тема: «О молодежных объединениях хабаровского технического колледжа»	Семенова О.В.	январь	Публикация
4.8	Публикация в журнале «Пост Хабаровска» тема: «Уроки истории – к 78-летию победы в Великой Отечественной войне»	Стафеева Е.М.	май	Публикация
5. Распространение и обобщения опыта педагогической работы				
5.1	Обсуждение плана мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогической работы	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Утверждение плана на заседание цк
5.2	Разработка документации. Проведение:	Преподаватели ц/к:	В течение года, в	Отчет на заседании ц/к

	- открытых уроков; - открытых внеурочных мероприятий; - выступление на заседаниях ЦК; - выступление на методических и педагогических советах.		соответствии с планом	
5.3	Взаимопосещение уроков	Преподаватели ц/к	В течение года, по графику	Отчет на заседании ц/к
5.4	Организовать студентов для участия в конкурсе «Студенческая весна-2023» и мероприятий колледжа	Преподаватели ц/к	Март	Отчет на заседании ц/к
5.5	Принять участие во Всероссийском конкурсе исследовательских работ среди студентов	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
5.6.	На заседаниях цикловой комиссии обсудить вопросы патриотических качеств личности студента	Жевнеров В.В.	март	Отчет на заседании ц/к
5.7.	Оказание методической помощи молодым преподавателям	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6. Повышение квалификации				
6.1	Экскурсии в пожарную часть	Карнаухов В.В.	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6.2	Посещение выставок по тематике изучаемых дисциплин	Преподаватели ц/к	По мере проведения	Отчет на заседании ц/к
6.3	Прохождение стажировок в организациях, на предприятиях города	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6.4	Прохождение курсов повышения квалификации ХК ИРО	Преподаватели ц/к	По плану повышения квалификации	Отчет на заседании ц/к
6.5	Изучение литературы и интернет-источников по учебным дисциплинам, методике преподавания, педагогике, психологии	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6.6	Подготовка документов на соответствие занимаемой должности и повышение квалификации.	Широкова В.В., Отт А.А., Иноземцева Д.В., Лещенко Е.А.	декабрь	Отчет
7. Контроль и диагностика работы преподавателей комиссии				
7.1	Контроль выполнения учебных планов и программ, лабораторно-практических работ.	Председатель ц/к	По графику, в течение года	Отчет
7.2	Контроль за качеством проведения занятий	Председатель ц/к, преподаватели ц/к	По графику, в течение года	Отчет
7.3	Контроль за прохождением стажировок, другими формами повышения квалификации	Председатель ц/к	По графику, в течение года	Отчет
7.4	Отчеты преподавателей о работе кабинетов	Председатель ц/к	Июнь	Отчет

Председатель цикловой комиссии В.В.Жевнеров

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ НОУ ХТК
А.И. Шишкин
_____ 2022 г.

ПЛАН
работы цикловой комиссии «Техника, технологии строительства и электроснабжение» на 2022 - 2023 учебный год

Стратегические цели:

1 Формирование современной материально-технической базы колледжа. Развитие инфраструктуры колледжа, через расширение и поиск новых механизмов сотрудничества с ведущими профильными предприятиями Хабаровского края, профессиональными образовательными организациями региона, высшими учебными заведениями и учреждениями общего образования.

2 Развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3 Расширение перечня специальностей и профессий, востребованных на рынке труда, в том числе из списка наиболее перспективных и востребованных (ТОП-50).

4 Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задачи:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;
- моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций
- изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Форма контроля
1	Анализ работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к
2 Организационно-учебная работа				
2.1	Разработка и утверждение:			
	– планов работы кабинетов; – графиков консультаций; – графиков взаимопосещений занятий; – планов повышения квалификации	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Отчет на заседании ц/к
	– КТП; – поурочные планы;	Преподаватели ц/к	Сентябрь декабрь	Отчет на заседании ц/к

	–тем курсовых и дипломных работ; –заданий для практик по профилю специальности (профессий)	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
	Разработка, корректировка и утверждение: - экзаменационных билетов для студентов дневного и заочного отделения	Преподаватели ц/к	Ноябрь, апрель	Отчет на заседании ц/к
2.2	Корректировка программы ГИА на 2022-2023 учебный год	Председатель ц/к	Июнь	Отчет
2.3	Составление графика дипломного проектирования	Председатель ц/к Преподаватели ц/к	Ноябрь, апрель	Отчет на заседании ц/к
2.4	Составление расписаний консультаций дипломного проектирования	Председатель ц/к Преподаватели ц/к	Ноябрь, апрель	Отчет на заседании ц/к
2.5	Проведение контрольных проверок хода дипломного проектирования	Руководители дипломных работ	Январь Февраль Май Июнь	Отчет на заседании ц/к
2.6	План работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год: 1. Тарификации на 2022-2023 2. Обсуждение вопросов методической работы преподавателей ц/к. 3. Подготовить задания и пакет документов для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям по специальностям и профессиям ц/к. 4. Со студентов собрать темы дипломных проектов и закрепить руководителей ВКР. 5.Разработка экзаменационных билетов с учетом требований нормативных актов. 6.Утверждение заданий для ВКР для заочников. 7. Рассмотрение и утверждение тем курсового и ВКР. 8. Подготовить и сдать отчеты классным руководителям зам.	Председатель ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к

	директору по воспитательной работе. 9Анализ педагогического состава цикловой комиссии. 10. Утверждение экзаменационных билетов на сессию. 11. Подведение итогов учебного года			
3. Учебно-воспитательная работа				
3.1	Организация подготовки практик в форме конференции	Руководители практик	По учебному плану, по графику	Отчет на заседании ц/к
3.2	Анализ итогов практик	Руководители практик	По учебному плану	Отчет на заседании ц/к
3.3	Анализ успеваемости студентов и посещаемости ими занятий	Преподаватели ц/к	В течение года	Разработка и проведение мероприятий
3.4	Проведение недели предметной комиссии: выпуск плакатов проведение олимпиад, профессиональных конкурсов среди студентов	Преподаватели ц/к	Март-апрель	Отчет
3.5	Анализ итогов экзаменационной сессии	Преподаватели ц/к	Два раза в год, по результатам сессии	Отчет на заседании ц/к
3.6	Участие в подготовке и проведении недели открытых дверей, мероприятиях по профориентации	Преподаватели ц/к	По плану колледжа	Отчет на заседании ц/к
3.7	Проведение консультаций по преподаваемым дисциплинам	Преподаватели ц/к	В течение года, по графику	Отчет
3.8	Участие в краевом фестивале научных творческих работ студентов «Студенческой весна»	Преподаватели ц/к	По плану проведения мероприятий	Отчет на заседании ц/к
3.9	Профориентационная работа среди школьников и на предприятиях города (неделя цикловой комиссии)	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.10	Привлечение студентов для участия в выставках, конкурсах, субботниках и других мероприятиях колледжа	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.11	Посещение студентов, проживающих в общежитии	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к

3.12	Организация посещения студентами театра и филармонии	Классные руководители	В течение года	Отчет на заседании ц/к
3.13	Участие в конкурсе WorldSkills по компетенциям «Охрана труда», «Электромонтаж»,	Преподаватели ц/к	По графику	Отчет на заседании ц/к
3.14	Участие в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по: специальность 08.02.07; специальности 08.02.09; специальности 13.02.07; специальность 08.02.01 профессия 08.01.26	Постовалова Л.В. Коплык В.Л.	По графику	Отчет на заседании ц/к
3.15	Участие и проведение Дня открытых дверей: -информация о специальностях и профессиях ц/к; -проведение мастер-класса; -показ аудиторий ц/к.	Преподаватели ц/к	Апрель - Май 2023	Отчет на заседании ц/к
3.16	Организация и проведение Дня недели специальностей и профессий цикловой комиссии: - проведение открытых уроков; - проведение мастер-класса; - проведение олимпиады по специальностям и профессиям цикловой; проведение открытого классного часа по тематике недели.	Преподаватели ц/к	По плану	Отчет на заседании ц/к
3.17	Выезды на экскурсии, выставки по специальностям и профессиям цикловой комиссии	Преподаватели ц/к	в течение года	Отчет на заседании ц/к
	4. Методическая работа			
4.1	Продолжить работу по созданию современных дидактических средств в электронном виде.	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
4.2	Продолжить работу: – над учебно-методическими комплексами по дисциплинам и профессиональным модулям; – по разработке методического обеспечения практических работ по	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к

	дисциплинам и профессиональным модулям, – по оснащенности электронными пособиями по дисциплинам и профессиональным модулям, – разработка методических указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов.			
4.3	Организация работы студентов в научном студенческом обществе	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет
5 Распространение и обобщения опыта педагогической работы				
5.1	Обсуждение плана мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогической работы	Преподаватели ц/к	Сентябрь	Утверждение плана на, заседание цк
5.2	Разработка документации. Проведение: открытых уроков; открытых внеурочных мероприятий; выступление на заседаниях ЦК; выступление на методических и педагогических советах.	Преподаватели ц/к	В течение года, в соответствии с планом	Отчет на заседании ц/к
5.3	Взаимопосещение уроков	Преподаватели ц/к	В течение года, в соответствии с графиком	Отчет на заседании ц/к
6. Повышение квалификации				
6.1	Стажировка на предприятии	Преподаватели ц/к	В течение года	Отчет на заседании ц/к
6.2	Посещение выставок по тематике изучаемых дисциплин	Преподаватели ц/к	По мере проведения	Отчет на заседании ц/к
6.3	Прохождение курсов повышения квалификации	Преподаватели ц/к	По плану повышения квалификации	Отчет на заседании ц/к
6.4	Совместное заседание цк с председателями государственных комиссий по итоговой аттестации	Преподаватели ц/к	В течение года	Разработка материалов дипломных работ
7. Контроль и диагностика работы преподавателей комиссии				
7.1	Контроль выполнения учебных планов и программ, лабораторно - практических работ, курсовых и дипломных работ	Председатель ц/к	По графику в течение года	Отчет на заседании ц/к

7.2	Контроль за качеством проведения занятий	Председатель ц/к	По графику в течение года	Отчет на заседании ц/к
7.3	Контроль за ходом повышения квалификации преподавателями	Председатель ц/к	По графику в течение года	Отчет на заседании ц/к
7.4	Отчеты преподавателей о работе кабинетов	Преподаватели ц/к	Июнь	Отчет на заседании ц/к

Председатель цикловой комиссии Е.С. Донских

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____А.И. Шишкин
«01» 09 2022 г.

ПЛАН

работы цикловой комиссии «Экономика и делопроизводство»

на 2022 - 2023 учебный год

Стратегические цели:

1 Формирование современной материально-технической базы колледжа. Развитие инфраструктуры колледжа, через расширение и поиск новых механизмов сотрудничества с ведущими профильными предприятиями Хабаровского края, профессиональными образовательными организациями региона, высшими учебными заведениями и учреждениями общего образования.

2 Развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3 Расширение перечня специальностей и профессий, востребованных на рынке труда, в том числе из списка наиболее перспективных и востребованных (ТОП-50).

4 Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

Задачи:

– учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

– моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.

– повышение профессионального уровня педагогических работников;

– реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций

– изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Краткий анализ работы цикловой комиссии за прошедший год	сентябрь	председатель
2	Подготовка документации к началу учебного года	сентябрь	председатель преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, разработанных преподавателями цикловой комиссии	сентябрь	председатель преподаватели
4	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	сентябрь	председатель преподаватели
5	Утверждение тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ	сентябрь	председатель преподаватели
6	Утверждение экзаменационных билетов	декабрь – май	председатель
7	Составление и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий	сентябрь	председатель преподаватели
8	Анализ деятельности цикловой комиссии за семестр	декабрь, июнь	председатель
9	Отчеты преподавателей о проделанной работе за семестр	декабрь, июнь	председатель преподаватели

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин	в течение года	председатель преподаватели
2.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	председатель преподаватели
3	Формирование банка контрольно- измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации	октябрь	председатель преподаватели
4	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	в течение года	председатель преподаватели
5	Анализ качества текущей и итоговой успеваемости	в течение года	преподаватели
6	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы с отстающими обучающимися, консультаций	в течение года	преподаватели
7	Организация и проведение внеклассных мероприятий, олимпиад	в течение года	преподаватели
8	Анализ внеклассной работы преподавателей	декабрь- май	председатель
9	Проведение профориентационной работы в колледже. Участие в дне открытых дверей	в течение года	председатель преподаватели
10	Участие группы в благотворительной акции в колледже «Подари вторую жизнь своим вещам»	в течение года	Дидковская И. М.
11	Участие группы в экологической акции в колледже «Спасём родные леса» – сбор макулатуры	в течение года	Дидковская И. М.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
12	Участие группы в экологической акции в колледже «Спасём родные леса» – передача собранной макулатуры на предприятие для переработки	в течение года	Дидковская И. М.
13	Участие группы в экологической акции в колледже «Сбережём планету от загрязнения» – сбор пластика, пальчиковых батареек и энергосберегающих ламп	в течение года	Дидковская И. М.
14	Мероприятие по сплочению семьи для группы, в которой являюсь классным руководителем. Участники – студенты и их родители	в течение года	Дидковская И. М.
15	Походная экскурсия на природу либо чаепитие для сплочения и знакомства студентов группы, классным руководителем которой являюсь	сентябрь	Дидковская И. М.
16	Проведение круглого стола с учащимися о значимости финансовой грамотности в современном обществе.	Ноябрь 2022г.	Труфакина Н.М. и инициативная группа учащихся

3 Учебно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка, участие и проведение олимпиад, конференций, выставок, презентаций, семинаров и студенческих конференций	в течение года	председатель преподаватели
2	Проведение недели цикловой комиссии	ноябрь	председатель
3	Использование в работе преподавателей инновационных технологий	в течение года	председатель преподаватели
4	Разработка методических, учебных и др. пособий	в течение года	преподаватели
5	Участие в работе педсовета и методических советов, выступления на заседаниях	в течение года	председатель преподаватели
6	Обсуждение методических разработок и рекомендаций	в течение года	председатель преподаватели
7	Обсуждение итогов посещений и взаимопосещений занятий	в течение года	председатель преподаватели
8	Участие в выставке учебно-методических материалов	май	председатель преподаватели
9	Консультативная помощь преподавателям	в течениеода	председатель
10	Участие в городских, региональных и других конференциях, семинарах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели
11	Проведение открытых уроков по одной из преподаваемых дисциплин	в теч. года	Дидковская И. М.
12	Участие в научно-практической конференции «Инновационные и креативные практики в профессиональном образовании»	в теч. года	Дидковская И. М.

4. Повышение квалификации, самообразования и аттестации преподавателей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Посещение и взаимопосещение учебных занятий	в течение года	председатель преподаватели
2.	Участие в работе методического совета, педагогических семинарах, круглых столах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели
3	Курсы повышения квалификации по графику	в течение года	председатель преподаватели
4	Организация наставничества	сентябрь, в течение года	председатель преподаватели
5	Презентация передового опыта преподавателей относительно новых форм и методов обучения, инновационных технологий, использования технических средств обучения и др.	в течение года	преподаватели
6	Переподготовка по направлению документационное обеспечение управления	Июнь-октябрь 2022	Обухова С.В.
7	Аттестация педагогов СПО Хабаровского края	октябрь	Обухова С.В. Кузнецов А.В.
8	Технологии наставничества (коучинг, фасилитация) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающимися; воспитания, в том числе добровольческой деятельности*	октябрь-ноябрь	Пухляр Д.Р.
9	Дальневосточная школа автора как технология академического роста педагога	26.09-30.09	Дидковская И. М.
10	Переподготовка по направлению документационное обеспечение управления	Июнь-октябрь 2022	Пухляр Д.Р.
11	Самообразование по дистанционному зондированию Земли	Сентябрь - октябрь 2022г.	Труфакина Н.М.

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Контроль за: выполнением учебных планов и программ; качеством проведения занятий; ведением журналов учебных занятий; выполнением контрольных работ; за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	в течение года	председатель преподаватели
2.	Анализ качества знаний обучающихся	в течение года	председатель преподаватели
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	председатель преподаватели
4	Реализация воспитательных задач по урочным планам	1 и 2 семестр	председатель преподаватели

6. Развитие материально-технического обеспечения учебных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь – август	преподаватели
2.	Оснащение кабинетов макетами, моделями, плакатами	в течение года	преподаватели
3	Пополнение кабинетов пособиями, раздаточным материалом и т.п.	в течение года	преподаватели

7. План проведения внеклассных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Неделя цикловой комиссии, посвящённая недели финансовой грамотности	декабрь	председатель преподаватели
2	Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю	в течение года	преподаватели
3	Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных олимпиадах, студенческих конференциях и др. мероприятиях	в течение года	преподаватели
4	Участие в научно-практических конференциях и методических семинарах преподавателей	в течение года	преподаватели
	Посещение мастер-классов, разработанных психологами колледжа	2022-2023 учебный год	Пухляр Д.Р..

Председатель ЦК
«Экономика и делопроизводство» И.А. Ловыгина