

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский технический колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа обучающихся  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музеиным фондам, материально-  
техническим средствам**

### 1      Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 Части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее – Колледж, Организация) с целью регламентации порядка доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеиным фондам, материально-техническим средствам

1.2 Доступ обучающихся вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

### 2      Порядок доступа

к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ обучающихся для реализации качественной подготовки к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации

осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п. подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного практика).

2.2 Доступ обучающихся к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ по ip адресу ПК). Предоставление доступа осуществляется заведующим компьютерным центром.

### 3 Порядок доступа к базам данных

3.1 Обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа

### 4 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе

4.2 Обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

4.3 Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета осуществляется методистом колледжа.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом колледжа.

4.5 Выдача обучающимся и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6 При получении ученых и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной обучающимся (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача обучающимся и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5. 4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов обучающиеся имеют право пользоваться услугами копировальной техники колледжа.

6 Порядок внесения изменений и пересмотра положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Совета колледжа.

6.2 После принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

Протокол № 2 от 04 декабря 2018г.