

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУК ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТК

А.И. Шишким

« 24 » 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экскурсии

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к планированию, организации, проведению, оформлению отчетности и оцениванию проведения экскурсий преподавателями краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (КГБ ПОУ ХТК).

1.2 Экскурсия является организованной формой обучения и одновременно относится к иллюстративному методу обучения. Учебное значение экскурсии заключается в том, что во время экскурсии осуществляется реализация дидактических принципов связи с жизнью и наглядности.

1.3 Выбор темы экскурсии и объекта экскурсии осуществляется комплексно, взаимоувязано. В условиях ограниченности времени, которое отводится программой на проведение экскурсий, преподаватель должен выбрать такую тему, которая имеет практическое значение и воплощение в данных условиях. И это воплощение должно быть как можно более яркое и полное, удобное для наблюдения.

2 Цели и задачи экскурсии

2.1 Цель проведения экскурсии реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности колледжа и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся студентов.

2.2 Задачи экскурсии являются:

- формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования; расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности, интереса к знаниям;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с соответствующими культурными, историческими, природными и производственно-техническими объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности обучающихся;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, ознакомительные и профориентационные аспекты.

3 Планирование и организация экскурсии

3.1 Ведущей дидактической целью экскурсионных занятий является формирование профессионально-практических умений. Экскурсии организуются с учетом потребностей учебного процесса для изучения дисциплины.

3.2 Экскурсионные мероприятия должны быть четко спланированные и подготовлены. Планирование осуществляется за счет изучаемой дисциплины, согласно учебному плану, но не более 6 часов.

3.3 Темы экскурсий планируются перед началом учебного года и отражаются в календарно-тематическом плане по дисциплине. Запись о проведении экскурсии осуществляется в журнале учета теоретического и производственного обучения.

3.4 Преподаватель-организатор экскурсии несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося во время проведения экскурсии.

3.5 Виды экскурсии: вводная экскурсия: перед изучением соответствующей темы в группе с целью подготовки обучающихся студентов к восприятию новой темы. Цель: возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;

– урок-экскурсия: новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;

– общеобразовательная экскурсия: направлена на расширение общего культурного кругозора обучающихся;

– профориентационная экскурсия

4 Подготовка и проведение экскурсии

4.1 Разработанные преподавателем задания экскурсии могут предусматривать (Приложение 1):

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии деятельности предприятия;
- изучение функциональных обязанностей должностных лиц.

4.2 Выбор места экскурсии может определяться направлением изучения дисциплины или в целях изучения компетенций.

4.3 Экскурсия начинается с того момента, когда обучающиеся во главе с преподавателем покидают колледж. Необходимо рационально

использовать время передвижения к экскурсионному объекту. Следует напомнить обучающимся о цели экскурсии, о заданиях, которые они будут выполнять, предложить несколько вопросов репродуктивного и проблемного характера, эмоционально настроить обучающихся на работу.

4.4 На месте проведения экскурсия начинается со вступительной беседы. На производственной экскурсии разговор идет об особенностях данного производства, выпускаемой им продукции, значении предприятия.

5 Порядок отчетности

5.1 По итогам экскурсии преподавателем составляется отчет, где указывается:

- место проведения экскурсии;
- группа, количество обучающихся;
- содержание задания экскурсии;
- перечень изученных вопросов;
- анализ выполнения обучающимися заданий;
- дата, подпись.

5.2 Заверяется отчет председателем цикловой комиссии (Приложение 2).

5.3 Срок хранения отчетов по экскурсии один год.

Приложение 1

Подготовка к экскурсии ведется по двум направлениям:

- 1) По содержанию.
- 2) По организационным вопросам.

Перечень вопросов, которые могут быть затронуты при составлении плана экскурсии:

- подготовка обучающихся к экскурсии (подготовительная беседа);
- вводная беседа на объекте;
- порядок знакомства с производством, наблюдения, объяснения специалистов предприятия;
- сбор иллюстрированных материалов;
- встречи и беседы с производственниками;
- ознакомление с технологиями, формами и методами работы предприятия;
- изучение к требованиям уровня квалификации специалистов;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития;
- ознакомление со структурой предприятий, условиями и спецификой работы на них;
- краткая заключительная беседа на месте экскурсии

Примерные вопросы для задания к экскурсии.

Составить отчет по экскурсии, в котором отразить:

- название предприятия;
- какие виды работ выполняются в основных цехах предприятия;
- современное оборудование, используемое в цехах;
- работники основных профессий предприятия;
- технологическую последовательность обработки материалов, детали или узла изделия на данном предприятии;
- в каких цехах используют оборудование, выполняющее одновременно несколько операций.

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

Преподаватель дисциплины _____

По специальности _____

Группы _____

Провел экскурсию _____
(место проведения)

Присутствовали: _____
(кол-во человек)

Содержание Задачи экскурсии	Перечень изученных вопросов	Анализ выполнения обучающимися заданий

дата _____

подпись _____

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 04 декабря 2018г.