

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»

1 Предмет и сфера действия кодекса

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее – кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Данный кодекс документ, который разработан с целью создания профессиональной культуры в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж» (далее – колледж, КГБ ПОУ ХТК), улучшения имиджа,

оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам колледжа. Кодекс это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию колледжа, поддерживая его авторитет и традиции.

1.4 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование колледжа.

1.5 Колледж обязан создать необходимые условия для полной реализации положений кодекса. Гражданин (далее – работник), поступающий на работу в колледж знакомится с положением кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6 Изменения и дополнения в кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных преподавателей, так и иных служб (Педагогического Совета, Совета колледжа и администрации колледжа). Изменения и дополнения утверждаются Советом колледжа.

1.7 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников колледжа, в том числе участников учебно-воспитательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей. Содержание кодекса доводятся до работников на общем собрании коллектива, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с кодексом, который находится в доступном месте.

1.8 Нормами кодекса руководствуются все работники колледжа без исключения.

1.9 Данный кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками колледжа и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников колледжа и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции).

2 Основные понятия

2.1 В целях настоящего кодекса используются следующие понятия:

- работники организаций – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организаций в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях (служебных) обязанностей;

- клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3 Цель кодекса

3.1. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником колледжа своих должностных обязанностей. Целью кодекса является внедрение единых правил поведения, а также:

- а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников колледжа, их самоконтроля;
- в) способствует тому, чтобы работник колледжа сам управлял своим поведением;
- г) способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в колледже благоприятной и безопасной обстановки.

3.3 Знание и соблюдение работниками кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4 Основные принципы служебного поведения работников колледжа

4.1 Источники, принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка.

4.2 Основу норм кодекса составляют следующие основные принципы: законность, человечность, справедливость, объективность, профессионализм, ответственность, добросовестность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3 Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;
- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику колледжа;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику колледжа каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятым деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5 Соблюдение законности

5.1 Работник колледжа обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты колледжа.

5.2 Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.4 Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

6 Требования к антикоррупционному поведению работников колледжа

6.1 Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2 Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации;

- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

- наносить физический, нравственный или материальный ущерб обучающимся, работникам колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

- при отказе родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в

рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

– работник колледжа не имеет права заключать с родителями (законными представителями) обучающихся имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

– получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей.

6.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

– Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с обучающимися и родителями (законными представителями или лицам их заменяющих) обучающихся;

6.4 Работники не имеют права побуждать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников колледжа угощения, поздравления и дарение подарков.

6.5 Отношения работников и родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

6.6 На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) колледжу.

6.7 Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

6.8 Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

– глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников колледжа, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

– изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

– воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников колледжа;

– предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений

6.9 В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7 Отношение работников КГБ ПОУ ХТК к подаркам и иным знакам внимания

7.1 Получение или вручение работниками колледжа подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут

создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

7.2 Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник колледжа попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта анткоррупционного поведения.

7.3 Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

7.4 Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника колледжа.

7.6 Работнику колледжа не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

8 Защита интересов работника образовательного учреждения

8.1 Работник колледжа, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблением и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника колледжа.

8.2 Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства колледжа.

8.3 Руководителю колледжа надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

8.4 Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

8.5 Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь колледжа.

9 Обращение со служебной информацией

9.1 Работник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

9.3 Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

9.4 При отборе и передаче информации обучающимся работник должен соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

9.5 Преподаватель может по своему усмотрению разработать индивидуальную программу обучения и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

9.6 Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

9.7 Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

10 Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам колледжа

10.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2 Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) Руководитель колледжа обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.3 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10.4 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

10.5 Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

10.6 Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору колледжа и лицам, рассматривающим данное дело.

11 Служебное общение

11.1 В общении работникам колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, в которых говориться о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника колледжа недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

11.3 Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями или лицами их заменяющими), общественностью и коллегами. Внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11.4 Преподаватель сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, родителями (законными представителями), основанный на взаимном уважении.

11.5 В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной педагогической этики и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

11.6 Преподаватель должен выбирать такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

11.7 При оценке поведения и достижений, своих обучающихся преподаватель должен стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

11.8 Преподаватель должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

11.9 Преподаватель должен постоянно заботиться и работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

11.10 Преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11.11 Преподаватель должен терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям или лицам их заменяющих) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

11.12 Общение между преподавателями:

11.12.1 Взаимоотношения между преподавателями должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен приижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

1 .12.2 Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравствуйте) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

11.12.3 Преподаватели должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

11.12.4 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей о колледже, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, зонально-методических объединениях, конкурсах, в которых преподаватель вправе участвовать за пределами колледжа.

11.12.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной,

доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии, без согласования с руководителем.

11.12.6 Преподаватели не должны прикрывать ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

11.13 Взаимоотношения с администрацией:

11.13.1 Колледж базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

11.13.2 В колледже соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор колледжа, заместители директора и Комиссия.

11.13.3 Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

11.13.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работником основываются на принципе равноправия.

11.13.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.13.6 Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя.

11.13.7 Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в колледже на основе принципов открытости и общего участия.

11.13.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают колледжу выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного работника от занимаемой должности. За руководителем подразделения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

11.13.9 Работники колледжа должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией.

11.13.10 В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель структурного подразделения колледжа должен принять решение единолично или при

необходимости привлечь Комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

12 Личность преподавателя

12.1 Профессиональная этика преподавателя требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

12.2 Преподаватель должен быть требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

12.3 Для преподавателя необходимо постоянное самообразование. Он должен заниматься своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

12.4 Авторитет, честь, репутация:

– своим поведением преподаватель должен поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;

– в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами и во всех остальных случаях работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, должен знать и соблюдать нормы этики;

– авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботится о своих обучающихся;

– преподаватель должен показывать положительный пример. Он должен избегать морализаторства, не спешить осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах;

– преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

– преподаватель должен дорожить своей репутацией;

– преподаватель не должен разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях), а также мнение родителей (законных представителей) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего преподавателю упомянутое мнение.

13 Основные нормы

13.1 За нарушение положений кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

13.2 Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

13.3 Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

13.4 Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

13.5 Колледж имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

13.6 Работник обязан строго соблюдать законодательство Российской Федерации (с профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача).

13.7 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего кодекса

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол №2 от 04 декабря 2018г.